



UNIVERSIDAD
DE ATACAMA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Biblioteca

GUÍA GENERAL PARA
LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL
TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

COPIAPÓ, CHILE 2019

**APRUEBA GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL
TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS**

COPIAPÓ, 13 de marzo de 2020

RESOLUCIÓN EXENTA N° 67

VISTOS:

Lo dispuesto en los D.F.L. N°37 y N°151, de 1981, el D.S. N°359, de 2018 todos del Ministerio de Educación; Las leyes N° 19.880; el D.F.L. N°29, de 2004, del Ministerio de Hacienda; el D.F.L. N°1, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; Las Resoluciones N° 18 de 2017, N° 6 y N° 7 de 2019, todas de la Contraloría General de la República; el Decreto n° 027 de 2007 y sus modificaciones; el artículo N°52 de la ley 19.880

Considerando:

El Ord. N° 18, de 17 de enero de 2020, de don Alejandro Salinas Opazo, Sr. Secretario General, mediante el cual solicita gestionar acto administrativo que apruebe guía general para la presentación y entrega del trabajo de finalización de estudios.

La Certificación extendida por el Sr. Secretario General con fecha 16 de enero de 2020, a través de la cual certifica que el H. Consejo Académico, en su sesión de 10 de octubre de 2019, aprobó la Guía general para la presentación y entrega del trabajo de finalización de estudios.

RESUELVO:

1º. APRUEBASE Guía General para la presentación y entrega del Trabajo de Finalización de Estudios, según se indica a continuación:

**GUÍA GENERAL PARA
LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL
TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE
ESTUDIOS**

COPIAPÓ, CHILE 2019

1.- ÍNDICE DE CONTENIDO

	Página
1.- Índice de Contenido.....	2
2.- Introducción.....	4
3.- Partes del Trabajo de Finalización de Estudios.....	5
3.1.- Páginas Preliminares del Trabajo de Finalización de Estudios.....	6
3.1.1.- Portada.....	6
a) Logo de la Universidad.....	6
b) Nombre de la Unidad Académica.....	6
c) Título del Trabajo de Finalización de Estudios.....	7
d) Protocolo de Titulación / Propósito de Titulación.....	7
e) Profesor Guía.....	8
f) Autor (es) de la(s) Trabajo de Finalización de Estudios.....	8
g) Lugar y Fecha.....	9
3.1.2.- Calificaciones.....	9
3.1.3.- Dedicatoria.....	9
3.1.4.- Agradecimientos.....	9
3.1.5.- Tabla de contenido o Índice.....	9
3.1.6.- Índice de Ilustraciones y Cuadros.....	9
3.1.7.- Resumen.....	10
3.2.- Páginas del Texto del Trabajo de Finalización de Estudios.....	10
3.2.1.- Introducción.....	11
3.2.2.- Cuerpo del Trabajo de Finalización de Estudios.....	11
3.2.3.- Tabla de Ilustraciones.....	13
3.2.4.- Conclusiones.....	13
3.3.- Páginas Finales.....	14
3.3.1.- Glosario.....	14
3.3.2.- Bibliografía.....	14
3.3.3.- Anexos.....	15
4.- Presentación del Trabajo de Finalización de Estudios en Formato Impreso.....	16
4.1.- Papel y tamaño.....	16
4.2.- Márgenes.....	16
4.3.- Espacios.....	16
4.4.- Estilo de Letras.....	16
4.5.- Alineación y sangría.....	17
4.6.- Paginación.....	17
4.6.1.- Numeración de tablas y figuras.....	17
4.7.- Número de copias.....	17
4.8.- Empaste.....	18
4.8.1.- Información de la Tapa.....	18
4.8.2.- Información en el Lomo del Trabajo de Finalización de Estudios.....	18
4.9.- Diagramación del texto.....	18
5.- Presentación del Trabajo de Finalización de Estudios en Formato Digital.....	19
5.1.- Normalización del Trabajo de Finalización de Estudios.....	19
5.2.- Formato de almacenamiento y presentación.....	19
5.3.- Dispositivo de almacenamiento.....	19
6.- Entrega del Trabajo de Finalización de Estudios a la Biblioteca.....	20

7.- Publicación del Trabajo de Finalización de Estudios en el Repositorio Académico UDA....	20
7.1.- Publicación del Trabajo de Finalización de Estudios en Repositorio Académico	20
8.- Anexos	21
Anexo 1.- Ejemplo 1 Portada del Trabajo de Finalización de Estudios	21
Anexo 2.- Ejemplo 2 Portada del Trabajo de Finalización de Estudios	22
Anexo 3.- Logo Oficial de la Universidad de Atacama.....	23
Anexo 4.- Disposición de la información en la Tapa	24
Anexo 5.- Ejemplo de Lomo del Trabajo de Finalización de Estudios.....	25
Anexo 6.- Modelo de Sobre para Entrega Pendrive	26
Anexo 7.- Formulario Autorización de Publicación del Trabajo de Finalización de Estudios.	27
9.- Bibliografía Consultada.....	28

2.- INTRODUCCIÓN.

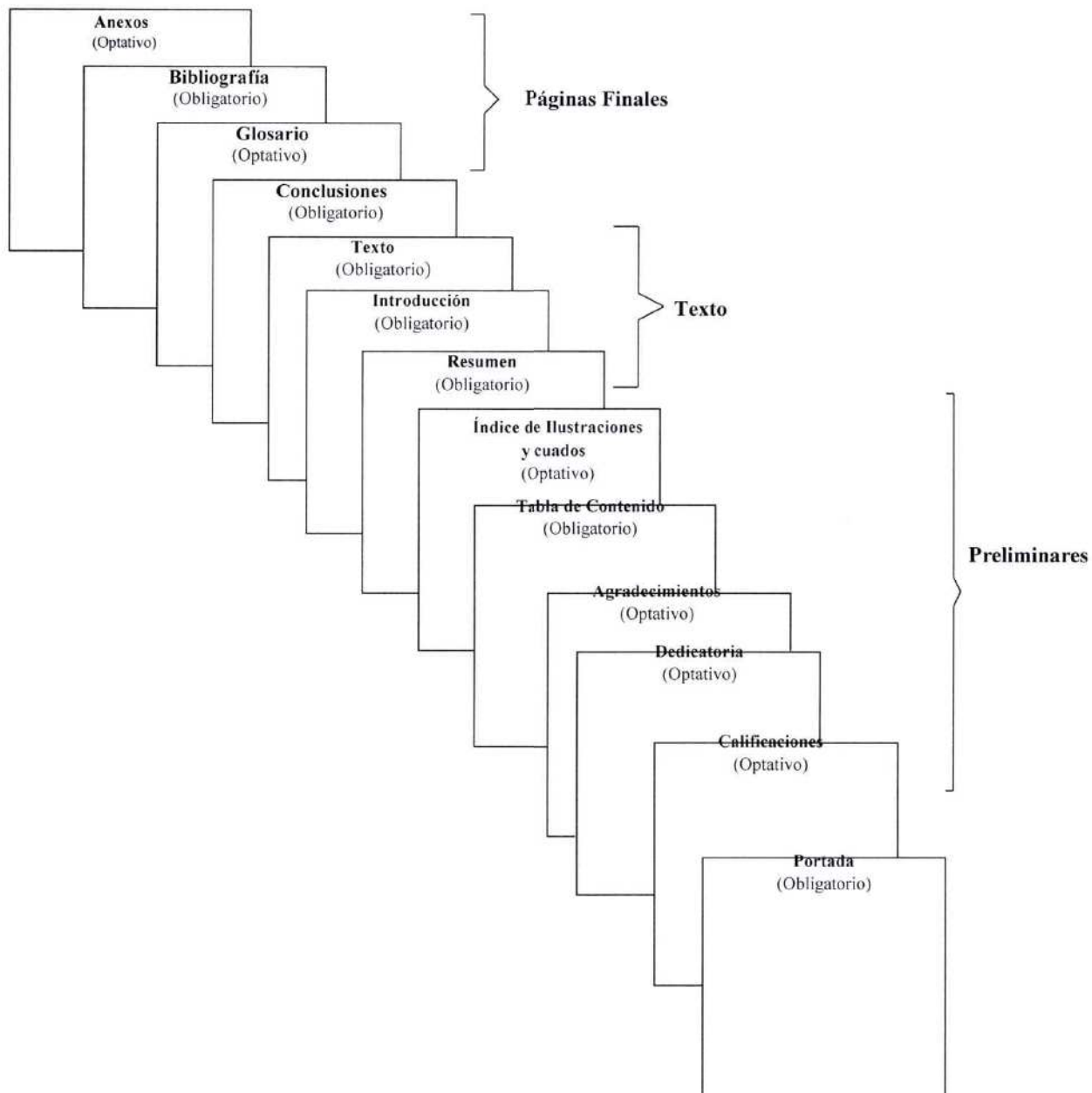
El Trabajo de Finalización de Estudios, se define como una Memoria, Seminario de Investigación u otro, efectuado por uno o más estudiantes y/o según lo establecido en los reglamentos internos de cada carrera, generalmente asistido por un profesor(a) guía o tutor(a), para la obtención de un grado académico de educación superior, el cual debe ser presentado en forma sistematizada, lógica y objetiva, debiendo cumplir con ciertos estándares de presentación formal que lo identifica.

Por lo expuesto, la Vicerrectoría Académica a través de la Biblioteca Central Vicente Rodríguez Bull, detectó la necesidad de contar con una pauta institucional y oficial de presentación de los Trabajos de Finalización de Estudios de la Universidad de Atacama que permita unificar, normalizar y considerar los elementos necesarios para la elaboración, estructuración y presentación de dichos Trabajos de Finalización de Estudios Académicos.

Esta Guía general de "Presentación del Trabajo de Finalización de Estudios", considera las pautas tanto para la presentación impresa como para la digital, versión de esta última, que permitirá incorporarlas al Repositorio Académico UDA, con el propósito de preservar, difundir y visibilizar globalmente la producción y patrimonio intelectual de nuestra Universidad.

3.-PARTES DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS.

El Trabajo de Finalización de Estudios deberá considerar las siguientes partes: Cuerpo Preliminar, Texto, Conclusiones y Bibliografía. Optativamente incluirá Glosario, Apéndice y/o Material Complementario.



3.1.- PÁGINAS PRELIMINARES DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS.

Se refieren a las páginas que anteceden al texto y cuerpo de la investigación y son las siguientes:

- 3.1.1.- Portada.
- 3.1.2.- Calificaciones.
- 3.1.3.- Dedicatoria.
- 3.1.4.- Agradecimientos.
- 3.1.5.- Tabla de Contenido o Índice.
- 3.1.6.- Índice de Ilustraciones y Cuadros.
- 3.1.7.- Resumen.

3.1.1.- Portada. (Ver Anexos 1 y 2)

Es la primera página del escrito, en donde se identifica el tipo de investigación y contendrá los siguientes elementos:

a) Logo de la Universidad. (Ver Anexo 3)

Se refiere al logo oficial de nuestra casa de estudio y debe ubicarse al centro y en la parte superior de la pagina



UNIVERSIDAD
DE ATACAMA

b) Nombre de la Unidad Académica.

Lleva el nombre de la Facultad y Departamento. Debe ubicarse centrado, bajo el logo de la Universidad con letra mayúscula. Ejemplo:

FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE GEOLOGÍA

c) Título del Trabajo de Finalización de Estudios.

Debe ser una descripción clara, concisa y descriptiva del contenido del Trabajo de Finalización de Estudios. Además, debe mencionar expresamente las variables principales o los alcances de ella. Debe ir en letras mayúsculas y en negritas, de modo que se distinga de los demás datos de la portada, centrándolo en la parte media superior.

**ANÁLISIS Y SIMULACIÓN DE VARIABLES OPERACIONALES DE
MOLINO DE RODILLO DE ALTA PRESIÓN A ESCALA PILOTO CON
MINERAL DE MINAS LOS COLORADOS.**

d) Protocolo de Titulación / Propósito de Titulación.

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta, mencionándose también el Grado Académico, Título o Requisito que se pretende alcanzar. Se debe escribir centrado en la parte media baja, en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra. Ejemplo:

Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el título de Ingeniero Civil Minas.

Memoria presentada en conformidad a los requisitos para obtener el grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas.

Seminario para optar al grado académico de Licenciado en Enfermería.

e) Profesor(a) Guía.

Precedidos por las palabras **Profesor(a) Guía**, deben ir los nombres y apellidos completos de él (la) o los(as) Profesor(a) Guía, o Profesor(a) Patrocinante o Tutor(a) del Trabajo de Finalización de Estudios. Se debe ubicar bajo el Protocolo de Titulación en letras minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y alineado hacia la derecha. De manera optativa se puede agregar el grado académico del profesor (a), este debe ir abreviado de la siguiente forma: Magister

(Mg), Doctor (Dr.) Ejemplo:

Profesor Guía: Juan Astorga Gómez

Profesora Patrocinante: Carla Palma Flores
Profesor Guía: Néstor Menares Ossandón

Profesor Tutor: Dr. Fernando Herrera Gallardo

f) Autor (a) (as) (es) del Trabajo de Finalización de Estudios.

Son los nombres y apellidos completos de quien o quienes presentan el Trabajo de Finalización de Estudios. Deben ir con letras minúsculas, excepto la inicial de la primera palabra. Se ubica en la parte inferior y centrado en la página. Ejemplo:

Mauricio Pérez Castillo.

Andrea Salas López.
Sebastián Luna Pérez.

g) Lugar y Fecha.

Se refiere al lugar y fecha de publicación del Trabajo de Finalización de Estudios se debe indicar la ciudad y país luego se indica el año de publicación precedido por una coma, se debe ubicar en la parte inferior de la página y centrado. Ejemplo:

Copiapó, Chile 2017

3.1.2.- Calificaciones. (Optativa y en hoja aparte)

Se ubica a continuación de la Portada e incluye todos los datos de ella, excepto los datos del Protocolo de Titulación. Al margen derecho del nombre del profesor y/o profesora se consigna la calificación con su firma, expresada en números o conceptos.

3.1.3.- Dedicatoria. (Optativa y en hoja aparte)

Se hace mención a las personas a quienes él o los autores del Trabajo de Finalización de Estudios dedican su investigación. Debe ser moderada en adjetivos y evitar los diminutivos.

3.1.4.- Agradecimientos. (Optativa y en hoja aparte)

Va encabezada por la palabra Agradecimientos y es una nota redactada con sobriedad, en la que se agradece a todas aquellas personas y/o instituciones que apoyaron la realización del Trabajo de Finalización de Estudios.

3.1.5.- Tabla de Contenidos o Índice. (Obligatoria y en hoja aparte)

Constituye una lista de las partes que conforman el Trabajo de Finalización de Estudios, en el orden en que se presentan. Incluye las páginas preliminares, los títulos de los capítulos, partes o secciones y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la Tabla de Contenidos debe reflejar la del cuerpo del trabajo, incluso en sentido espacial y forma jerárquica.

3.1.6.- Índice de Ilustraciones y Cuadros. (Optativa y en hoja aparte)

Es un listado de todas las ilustraciones con su título y número respectivo y que sirvieron de ayuda para el desarrollo del Trabajo de Finalización de Estudios. Va a continuación de la Tabla de Contenidos.

3.1.7.- Resumen. (Obligatorio y en hoja aparte)

Debe dar cuenta en forma clara y simple del contenido de la obra, y no debe superar una página de desarrollo.

Debe ser informativo y expresar en el mínimo número de palabras, la mayor información posible del contenido del Trabajo de finalización de Estudios. El orden de presentación es el siguiente:

- Una formulación precisa y concisa del objetivo del trabajo.
- Una breve descripción de cada sección relevante del Trabajo de Finalización de Estudios.
- Formulación de los resultados y/o conclusiones obtenidos.

A continuación del resumen, se debe consignar las **palabras claves o descriptores** que reflejen el contenido de la obra, en letras mayúsculas, seguidos de guion y con un mínimo de dos palabras claves y un máximo de cinco. Ejemplo:

TOMOGRAFÍA- TRAUMA CRÁNEO ENCEFÁLICO- NEUROCOGNICIÓN

Se debe incluir obligatoriamente una versión en idioma inglés del Resumen, denominado **Abstract**, cuya traducción del español debe ser fiel y exacta, incluidas las palabras claves o descriptores. Esto es de vital importancia para lograr divulgar internacionalmente el Trabajo de Finalización de Estudios, de manera que sean comprendidas y recuperables.

3.2.- PÁGINAS DEL TEXTO DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS.

Se refieren a las páginas que corresponden al texto del Trabajo de Finalización de Estudios y se componen de las siguientes partes:

3.2.1.- Introducción.

3.2.2.- Cuerpo del Trabajo de Finalización de Estudios

3.2.3.- Cuadros e Ilustraciones.

3.2.4.- Conclusiones.

3.2.1.- Introducción. (Obligatoria)

Debe presentarse el contenido del Trabajo de Finalización de Estudios, de manera clara, precisa y breve y no debe incluir resultados ni conclusiones. Esta página constituye la primera parte del trabajo que se lee con detención, de ahí que se debe tener un especial cuidado en la redacción y ortografía. Debe incluir parte o todo de lo siguiente:

- Un enunciado sintético de los antecedentes del problema.
- La relevancia del trabajo (actualidad, aporte al conocimiento científico o tecnológico, prevalencia del problema, posibles aplicaciones de los resultados).
- Una formulación clara del problema que se investigó, explicitando objetivo general y los objetivos específicos y la naturaleza del estudio.
- La metodología utilizada.
- En forma optativa de otros antecedentes en relación a la motivación que existió para la elaboración del trabajo.

- Una orientación al lector, con una breve descripción de cada uno de los capítulos.

3.2.2.- Cuerpo del Trabajo de Finalización de Estudios. (Obligatorio)

Es la exposición sistemática y completa del contenido, dividido en capítulos, subcapítulos, partes o secciones. Asimismo, refiere y describe los detalles del problema de investigación, el marco teórico, la metodología utilizada y los resultados.

El capítulo permite indicar la división general del cuerpo del trabajo; en tanto el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo.

Se debe seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen con precisión y claridad su contenido, proporcionando congruencia a las diferentes partes del trabajo. Igualmente, se espera que el cuerpo del texto contemple los argumentos que se mencionan en la introducción.

EJEMPLO DE CAPITULOS

CAPÍTULO I Marco Introductorio

- Introducción.
- Objetivo General.
- Objetivos Específicos.
- Planteamiento del problema.
- Hipótesis.
- Antecedentes.
- Justificación.
- Alcances.

CAPITULO II Marco Teórico.

CAPITULO III Metodología.

CAPITULO IV Análisis e Interpretación de Resultados.

CAPITULO V Discusión de los Resultados.

CAPITULO VI Conclusiones.

Es necesario considerar la utilización de las **citas bibliográficas**, las cuales ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador (a) y el de otros autores (as) que han tratado el tema, con la finalidad de corroborar o refutar una idea propia o para justificar alguna interpretación.

Se define como Citas Bibliográficas lo siguiente:

Es la remisión, llamada o vínculo que insertamos en nuestro texto a las ideas, datos, frases o documentos ajenos.

La cita es la técnica o procedimiento por la que remitimos al lector a la fuente, de donde tomamos la información consultada.

En la práctica, puede tratarse de números, asteriscos, notas, claves entre paréntesis o cualquier forma de remitir al documento citado, con o sin reproducción de fragmentos literales.

Ejemplo:

Ruiz (2004)
Ruiz (2004,2008)
Ruiz y González (2008)
Ruiz et al. (2018)

3.2.3.- Tablas e Ilustraciones.

Las tablas: Son formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo y de la siguiente manera: insertada en el texto, centrada en el texto y se identificarán mediante dos números, el primer número corresponderá al capítulo pertinente y el segundo correlativo es el asignado a la tabla de datos dentro del capítulo.

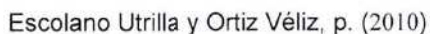
Ejemplo:

Tabla N° 4.1 Programa de desarrollo y construcción

Ítem\ año	2002	2002	2003	2004
Excavaciones Galería Rampa en m	500	750	600	400

Las Ilustraciones: Son las representaciones gráficas de datos y comprenden gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas y organigramas. Se identificarán de la misma forma que las tablas.

Ejemplo: **Figura N° 2.3 Localización y principales rasgos del territorio de Copiapó.**



Las Conclusiones deben ser una respuesta precisa a los objetivos del estudio, y ofrecer en lo posible, una solución analítica del problema. Si son varias, deben anotarse en forma numerada. Deben tener una redacción clara, concreta y fundada, ya sea con recomendaciones, aportes, proyecciones.

- Se debe considerar los siguientes Tiempos Verbales según sea el caso:
- El Resumen, se redacta en pasado.
- La Introducción, Fundamentación y Marco Teórico se redacta en presente, pues son aspectos válidos hasta el momento y que mantienen su vigencia en el tiempo. En ocasiones se puede emplear el pasado para informar el resultado de estudios previos sobre el tema de interés.
- El Material y Método y los Procedimientos se escriben en pasado, pues representan acciones ya realizadas.
- Los Resultados se escriben en pasado, pues fueron encontrados mucho antes de escribir el Trabajo de Finalización de Estudios
- En la Discusión, al debatir y opinar sobre contenidos de otros autores se escribe en presente, pues son conocimientos actuales que se usan como referencia.

Son aquellas páginas que se escriben después del cuerpo del Trabajo de Finalización de Estudios y que culminan la misma. Su organización es la siguiente:

3.3.1.- Glosario.

3.3.2.- Bibliografía.

3.3.3.- Anexos.

3.3.1.- Glosario. (Optativo y en hoja aparte)

El Glosario tiene como finalidad primordial, ayudar al lector a manejar la terminología especializada utilizada el Trabajo de Finalización de Estudios y que generalmente no corresponde al lenguaje común. En un Glosario se listan todas las palabras de estas características usadas en el Trabajo de Finalización de Estudios y se las define, para consulta rápida del lector.

3.3.2.- Bibliografía. (Obligatoria)

Se denomina también de Referencias Bibliográficas. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados, que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, usadas como apoyo o referencia en una investigación. Se debe utilizar un estilo en particular, que responde a normas internacionales para su aplicación. Esto obliga a que cada Facultad, deba adoptar algunas de las normativas bibliográficas internacionalmente aceptadas.

- Ver APA (American Psychological Association)
- Ver Vancouver (National Library of Medicine- NLM)
- Ver Normas ISO 690 / 690-2

EJEMPLOS DE REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Gomez, Y. M., Bolfarine, H., & Gómez, H. W. (2019). Gumbel distribution with heavy tails and applications to environmental data. *Mathematics and Computers in Simulation*, 157, 115–129. <https://doi.org/10.1016/J.MATCOM.2018.10.003>

3.3.3.- Anexos. (Optativo y en hoja aparte)

Página también llamada **Apéndice**. Contiene información adicional al texto con el propósito de complementarlo, pero que no es indispensable para su comprensión. Se incluyen en el Apéndice, todos los datos y documentos que, incluidos en el texto, harían poco ágil su lectura.

4.- PRESENTACION DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS EN FORMATO IMPRESO.

La presentación en formato impreso del Trabajo de Finalización de Estudios, debe hacerse de la siguiente manera:

4.1.- Papel y tamaño.

El informe se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 21,59 x 27,94 cm.

4.2.- Márgenes.

Los márgenes serán los siguientes:

Margen izquierdo: 4 cm. (por empaste)

Margen derecho: 2,5cm.

Margen superior: 2,5cm.

Margen derecho e inferior: 2.5cm.

4.3.- Espacios.

El texto del informe se hará a espacio de 1.5 interlíneas. Se puede usar espacio simple (1 interlínea) en los siguientes casos:

- Notas y citas textuales.
- Párrafos de listas, pero no entre elementos listados.
- Bibliografía.
- Índice de Ilustraciones y Tablas.

4.4.- Estilo de letras.

- Se debe utilizar el tipo Times New Roman, tamaño 12.
- Usar el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra utilizado para el texto del trabajo.
- Debe usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y en las tablas.
- No usar cursiva para números.

4.5.- Alineación y sangría.

- Los títulos serán justificados a la izquierda.
- Para los subtítulos, se aumentará un nivel de sangría partiendo desde el título del capítulo.
- El texto debe ir justificado.
- Las leyendas de figuras, gráficos, tablas, y otros, llevarán justificación a la izquierda.

4.6.- Paginación.

Para la numeración de las páginas, se usan tanto números romanos como arábigos según se indican a continuación:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada del Trabajo de Finalización de Estudios (que no se numera pero se considera) y se termina en el resumen.
- Números árabes para el texto.
- Tanto la paginación de numeración romana como la arábica, se escriben en el ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. sobre el borde del papel.
- Comienza a enumerarse en número arábico desde el Texto del Trabajo de finalización de Estudios.
- Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos, también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
- No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

4.6.1.- Numeración de tablas y figuras.

Las figuras, gráficos, tablas, etc., se enumeran en forma correlativa para toda la obra. Sin embargo, tendrán una numeración independiente, es decir, una para los gráficos otra para ilustraciones, tablas, cuadros, y así sucesivamente.

4.7.- Número de copias.

- Todas las copias de los Trabajos de Finalización de Estudios, deben ser idénticas al original y deben incluir los materiales complementarios.
- La Biblioteca requerirá una copia en formato impreso y una copia en formato digital para su conservación, almacenamiento e incorporación al Repositorio Académico UDA.

4.8.- Empaste.

El documento original y sus copias deberán presentarse empastadas, de acuerdo a lo siguiente:

- Tapas de cartón forrado en vinilo.
- El color del empaste es definido por cada Unidad Académica.
- Tamaño carta.

4.8.1.- Información de la Tapa. (Ver Anexo 4)

En la Tapa del trabajo de Finalización de Estudios, se consigna la misma información de la portada, exceptuando el Protocolo de Titulación y/o Propósito de Titulación. Las letras de la Tapa deben ser grabadas en color dorado.

4.8.2.- Información en el Lomo del Trabajo de Finalización. (Ver Anexo 5)

Se debe consignar la abreviación UDA en la parte superior del Lomo, seguida del título del Trabajo de Finalización de Estudios, en la parte inferior del Lomo consignar el año de publicación. Las letras del lomo deben ser grabadas en color dorado.

4.9.- Diagramación del texto.

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúsculas y negrita.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 5 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúsculas en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúsculas en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra
-

5.- PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS EN FORMATO DIGITAL.

5.1.- Normalización de los Trabajos de Finalización de Estudios. (TFE).

El formato digital se utiliza para la presentación, conservación y consulta del Trabajo de Finalización de Estudios en versión electrónica. Los documentos electrónicos que componen un Trabajo de Finalización de Estudios, deben considerar ciertas normativas que permitan, por un lado, desarrollar el contenido del documento en cuestión y por otro, adoptar un estándar de almacenamiento electrónico que perdure en el tiempo.

5.2 . - Formato de almacenamiento y presentación.

El documento debe ser entregado en formato “PDF” (Portable Document Format), que es un formato de almacenamiento de documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware. El nombre de archivo debe ser descriptivo, es decir, debe estar compuesto por tres letras en mayúscula “TFE”, seguido de un guion bajo “_” y el apellido del y/o la estudiante, por ejemplo: TFE [apellido estudiante].pdf.

5.3.- Dispositivo de almacenamiento. (Ver Anexo 6)

El Trabajo de Finalización de Estudios debe ser almacenado en un dispositivo (Pendrive) el cual debe venir dentro de un sobre que se debe adjuntar con el Trabajo de Finalización de Estudios impreso.

En el sobre debe venir consignada la siguiente Información

- | | |
|--|--------------------|
| • Título del Trabajo de Finalización de Estudios | Times new roman 10 |
| • Autor (es). | Times new roman 10 |

6.- ENTREGA DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS A LA BIBLIOTECA.

- Cada Unidad Académica enviará a la Biblioteca una copia en formato impreso y una copia en formato digital en el dispositivo de almacenamiento (Pendrive), acompañada de un Oficio conductor, que indique que la versión digital es una copia fiel de la versión impresa, indicando además los datos de individualización de las o los estudiantes y título o grado académico al que optan.
- En la eventualidad que el Dispositivo de almacenamiento (pendrive) tenga problemas de lectura, será devuelto formalmente a la Unidad Académica para que en el plazo de 7 días hábiles, se hagan las correcciones del caso y lo reenvíen a la Biblioteca.

7.- PUBLICACIÓN DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS EN EL REPOSITORIO ACADEMICO UDA.

7.1.- Publicación del Trabajo de Finalización de Estudios en el Repositorio Académico. (Ver Anexo 7)

Para la publicación de los Trabajos de Finalización de Estudios en el Repositorio Académico UDA, es necesario que el autor(a) y/o autores (as) autoricen la publicación de su trabajo. Para ello, las o los estudiantes deben completar y adjuntar el **Formulario de Autorización** debidamente firmado, que autoriza la publicación y difusión del Trabajo de Finalización de Estudios por este medio.

Este Formulario de Autorización debe venir acompañado del oficio conductor indicado en el punto 6.- “**Entrega del trabajo de Finalización de Estudios a la Biblioteca**”.

Todos los Trabajos de Finalización de Estudios deben ser enviados por las unidades académicas, siguiendo el conducto establecido para estos efectos (formulario de autorización y Pendrive), sin considerar si las o los estudiantes

autoricen o no su publicación en el Repositorio Académico de la Universidad de Atacama.

8.- ANEXOS.

ANEXO 1.- EJEMPLO 1

PORTADA DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS



**UNIVERSIDAD
DE ATACAMA**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES
DEPARTAMENTO DE DERECHO**

FECUNDACIÓN POST MORTEM: ANÁLISIS A LA VOLUNTAD DEL HOMBRE

Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el grado de
Licenciado en Ciencias Jurídicas

Profesora Guía: Teresa Reyes Aspillaga

Andrea Jeannette Muñoz Álvarez

Copiapó, Chile 2017

ANEXO 2.- EJEMPLO 2

PORTADA DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS



**UNIVERSIDAD
DE ATACAMA**

FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y NEGOCIOS

**ANÁLISIS DE LA INCIDENCIA DE VARIABLES ORGANIZACIONALES
SOBRE EL NIVEL DE ESTRÉS PRESENTE EN LA OFICINA REGIONAL
DE VIALIDAD COPIAPÓ**

Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el título de
Ingeniero Civil Industrial

Profesor Guía: Juan Astorga Gómez

Natalia Patricia Pérez Peña
Silvia Alejandra Silva Illanes

Copiapó, Chile 2017

ANEXO 3.- LOGO OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD DE ATACAMA.



UNIVERSIDAD
DE ATACAMA

ANEXO 4.- DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA TAPA.



**UNIVERSIDAD
DE ATACAMA**

FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y NEGOCIOS

**ANÁLISIS DE LA INCIDENCIA DE VARIABLES ORGANIZACIONALES
SOBRE EL NIVEL DE ESTRÉS PRESENTE EN LA OFICINA REGIONAL
DE VIALIDAD COPIAPÓ**

Profesor Guía: Juan Astorga Gómez

Natalia Patricia Pérez Peña
Silvia Alejandra Silva Illanes

Copiapó, Chile 2017

ANEXO 5.- EJEMPLO DE LOMO DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

UDA
Análisis y Simulación de Variables Operacionales de Molino de Rodillo de Alta Presión a Escala Piloto con Mineral de Minas Los Colorados
2017

ANEXO 6.- MODELO DE SOBRE PARA ENTREGA DE PENDRIVE.



ANEXO 7.- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DEL TRABAJO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

1.- Identificación del autor (a) (es) (as):	
Nombre del autor (a) (es) (as): _____	
Correo Electrónico: _____	
2.- Identificación del Trabajo de Finalización de Estudios	
Título del Trabajo de Finalización: _____	
Facultad y Departamento: _____	
Carrera: _____	
Título y Grado al que opta: _____	
Profesor(a) (es) (as) Guía: _____	
Fecha de entrega: _____	
3.- Autorización de Publicación:	
Por intermedio de este documento, comunico a la Biblioteca de la Universidad de Atacama, mi decisión respecto a autorizar la publicación de mi Trabajo de Finalización de Estudios en formato digital, en el Repositorio Académico UDA.	
Marque la alternativa con X	
Inmediata.	☐
A partir de la fecha que usted indique	☐
No autorizo su publicación	☐

Firma del autor (a) y/o (es) (as)

9.- BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.

- PONTIFICIA Universidad Católica de Chile. Sistema de Bibliotecas. Normalización de las Tesis de Grado o Titulación [en línea]. Santiago: SIBUC, 2005. 24 p. [fecha de consulta: 23 octubre 2018]. Disponible en: <http://www.puc.cl/sibuc/html/NormalizacionTesis.pdf>.
- UNIVERSIDAD de Chile. Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas. Pauta para la Presentación de Tesis de la Universidad de Chile [en línea]. Santiago: SISIB, 2003. 41 p. [fecha de consulta: 31 Noviembre 2018]. Disponible en: <file:///C:/Users/Biblioteca/Desktop/guias%20de%20tesis/tesis%20%20u%20de%20chile.pdf>.
- UNIVERSIDAD de Santiago de Chile. Sistema de Bibliotecas. Manual para la Normalización de Tesis. [En línea]. Santiago: SIBU de Santiago, 2014. 36p. [fecha de consulta: 20 Diciembre 2018]. Disponible en: http://biblioteca.usach.cl/sites/biblioteca/files/documentos/manual_tesis_version_final_2014.pdf.

Anótese, y remítase a la Contraloría de la Universidad, para su control y registro. Comuníquese una vez tramitado totalmente el acto.



ALEJANDRO SALINAS OPAZO
Secretario General



FORLIN AGUILERA OLIVARES
Rector(S)

FAO/ASO/PE/pca.

Distribución:

- Contraloría Interna
- Decretación
- Vicerrectoría académica
- Secretaría general
- Archivo institucional



VISO
12 MAY 2020
Contralor (S)
UNIVERSIDAD DE ATACAMA