



# *Taller de Titulación*

*Elaborado por: Claudia Trigo Figueroa  
Ingeniero Civil Industrial  
Diplomado Innovación*



# *Aspectos a revisar*

Los contenidos a revisar permitirán tener nociones del proceso de titulación de inicio a fin, además de conocer herramientas de apoyo y metodologías necesarias.

## Formato de anteproyecto

- Reconocer las partes de un anteproyecto

## Conocimiento de aspectos normativos

- Asociada al proceso

## Aspectos metodológicos

- Buscar temas, fuentes confiables, elaborar citas, introducción y más.

## Normativa a tesis escrita

- Formato y forma para presentar

## Diseño de defensa

- Consejos para elaborar defensa de tesis

# *Proceso global del Proyecto de Titulación*

1. Anteproyecto
  1. Debe completar formato de anteproyecto y entregar a la Srta. Nelly Rojas, Secretaria de Industria y Negocios ([nelly.rojas@uda.cl](mailto:nelly.rojas@uda.cl)). Una vez aprobado ella envía carta a su correo, informando la aprobación.
2. Desarrollo escrito (Proyecto de titulación)
  1. Acerca de un tema aprobado en anteproyecto. Debe cumplir con normativas del Proyecto de titulación escrito.
  2. Una vez realizado y con aprobación del profesor guía, se deben imprimir 3 copias y entregar a comisión.
  3. La comisión evaluadora es asignada por el Director de Departamento, la conforma el profesor guía y 2 profesores más.
  4. La comisión entrega informe o pauta de revisión y posibles recomendaciones o ajustes. La nota de esta pauta corresponderá al 50% de la nota final de este proceso.
  5. Cuando se levantan las observaciones, se entrega el escrito encuadernado a la Srta. Nelly Rojas, Secretaria de Industria y Negocios ([nelly.rojas@uda.cl](mailto:nelly.rojas@uda.cl)).
  6. En situación de pandemia, se entrega copia a correos de profesores que conforman la comisión evaluadora. Los mismos que entregaron pauta de evaluación del escrito.
3. Exposición del trabajo escrito
  1. Se realiza ante la Comisión Evaluadora y no podrá extenderse por más de 30 (treinta) minutos.
  2. La exposición del Proyecto de Titulación será público, salvo excepciones que el Director del respectivo Departamento determine.
  3. Luego de la exposición, el alumno será interrogado por la Comisión Evaluadora sobre el tema expuesto y luego se retira de la sala, para que la comisión delibere su nota.
4. La nota final será calculada como el promedio aritmético simple entre la nota del trabajo escrito y la nota de la exposición.

# *Aspectos a revisar*

Los contenidos a revisar permitirán tener nociones del proceso de titulación de inicio a fin, además de conocer herramientas de apoyo y metodologías necesarias.

## Formato de anteproyecto

- Reconocer las partes de un anteproyecto

## Conocimiento de aspectos normativos

- Asociada al proceso

## Aspectos metodológicos

- Buscar temas, fuentes confiables, elaborar citas, introducción y más.

## Normativa a tesis escrita

- Formato y forma para presentar

## Diseño de defensa

- Consejos para elaborar defensa de tesis

## 4 Tips para elegir un tema de investigación

**1**

Realiza una lluvia de ideas.

**2**

Escribe una lista de palabras clave.

**3**

Revisa libros relacionados a los temas de tu interés y su bibliografía.

**4**

Consulta los temas de investigación desarrollados.



*Para el anteproyecto*

Fuente: Biblioteca PUCP.

- <https://www.instagram.com/p/CDiBazOJAFD/>

# 12 PÁGINAS DE ACCESO ABIERTO QUE TODO TESISTA DEBERÍA CONOCER



 Dialnet

Ofrece acceso a literatura científica hispanoamericana, principalmente a revistas científicas en los ámbitos de las ciencias humanas, sociales y jurídicas.

 Google Scholar

Una de las herramientas más útiles para encontrar recursos en acceso abierto (artículos, tesis, libros, resúmenes, repositorios en línea, etc.) es Google Scholar.

 SciELO

Acceso abierto a revistas científicas que cumplen con determinados criterios de evaluación de calidad. Dispone de versiones de cada país. Incluye SciELO Perú.

 redalyc.org

Plataforma multidisciplinaria de revistas arbitradas e indizadas en Redalyc, Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal

 OpenDOAR

Directorio mundial de repositorios en acceso abierto. Permite buscar repositorios institucionales por país, área temática o tipo de contenido.

 latindex

Ofrece la información bibliográfica más fiable sobre las revistas científicas publicadas en Iberoamérica.

 e-LiS

Repositorio internacional digital sobre ciencias de la información.

 DOAJ  
DIRECTORY OF  
OPEN ACCESS  
JOURNALS

Cubre las áreas de ciencia y tecnología, ciencias de la vida, ciencias de la salud, ciencias sociales y humanidades.

 Open Access

OATD ofrece acceso a tesis y disertaciones publicadas en acceso abierto alrededor del mundo.

*Para el  
anteproyecto*

# Para el anteproyecto



Acceso abierto a revistas científicas que cumplen con determinados criterios de evaluación de calidad. Dispone de versiones de cada país. Incluye SciELO Perú.



Plataforma multidisciplinaria de revistas arbitradas e indizadas en Redalyc, Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal



Directorio mundial de repositorios en acceso abierto. Permite buscar repositorios institucionales por país, área temática o tipo de contenido.



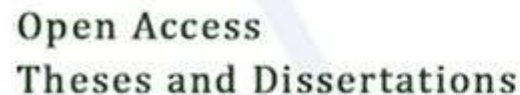
Ofrece la información bibliográfica más fiable sobre las revistas científicas publicadas en Iberoamérica.



Repositorio internacional digital sobre ciencias de la información.



Cubre las áreas de ciencia y tecnología, ciencias de la vida, ciencias de la salud, ciencias sociales y humanidades.



OATD ofrece acceso a tesis y disertaciones publicadas en acceso abierto alrededor del mundo.



Buscador con más de 100 millones de recursos académicos. El 60% de ellos se encuentra disponible para libre descarga.

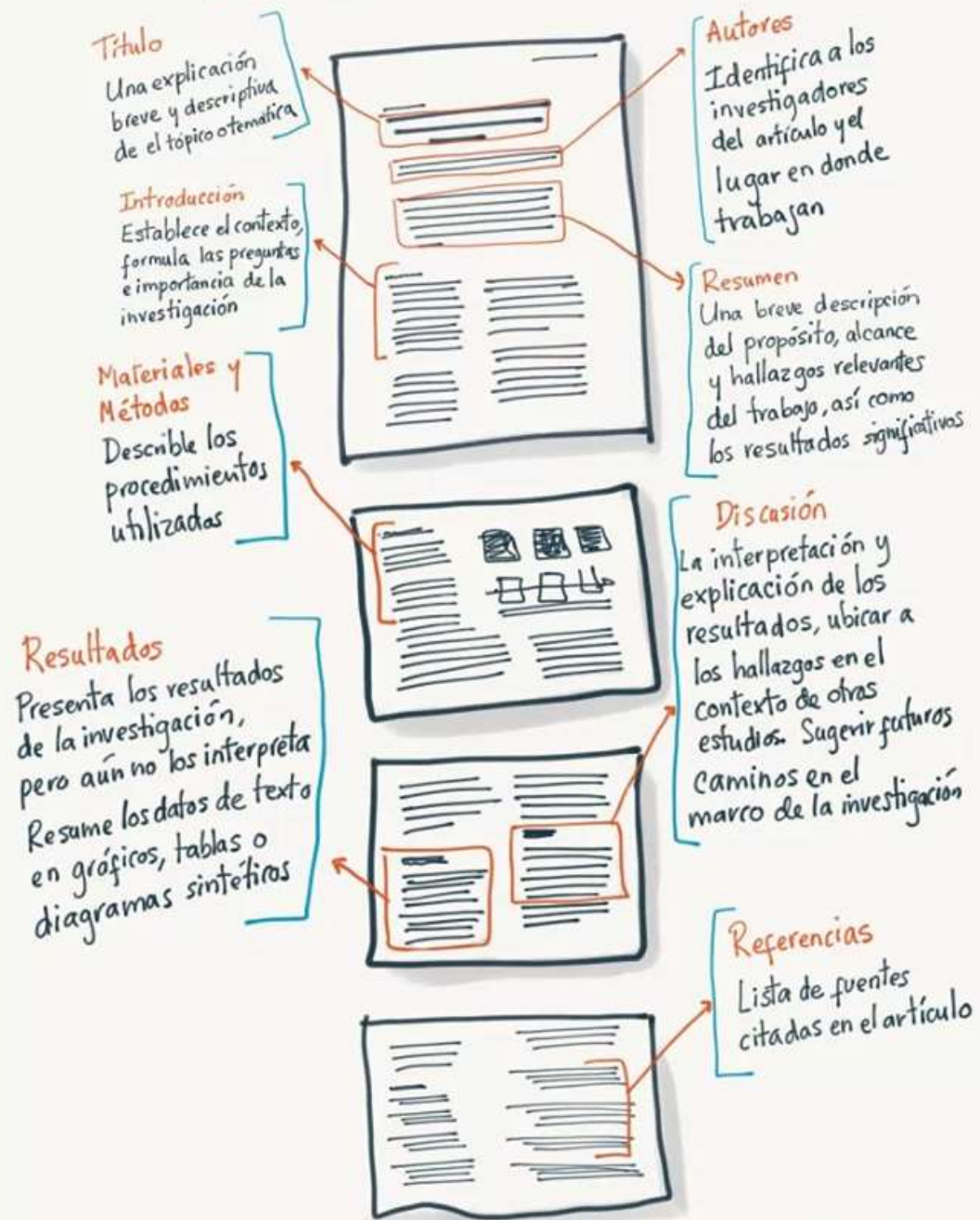


Es un repositorio digital para la investigación del MIT, que incluye artículos revisados por pares, informes técnicos, documentos de trabajo, tesis y más.



Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación. Ofrece acceso abierto a la producción científica peruana: artículos, tesis, libros, etc.

# Partes de un artículo de Investigación





# *Para el anteproyecto*

## Ejemplo de cómo redactar una justificación

### Preguntas para escribir una justificación

Para redactar una justificación podemos apoyarnos en las siguientes cuestiones generales:

1. ¿Para qué es importante este trabajo de investigación o proyecto?
2. ¿Qué información nueva aporta esta investigación o proyecto?
3. ¿Qué problemáticas resuelve esta investigación o proyecto?
4. ¿Por qué se va a investigar este tema o realizar este proyecto?
5. ¿Cuál es la pertinencia de esta investigación o proyecto?



### **Justificación de una investigación científica sobre la importancia de las tortugas marinas para el ecosistema nacional**

Las tortugas marinas están amenazadas constantemente por la caza y recolección ilegal de tortugas y huevos para su venta en mercados. Esta investigación analiza la importancia de las tortugas en el ecosistema



# Para el anteproyecto.

*Cuando escriban, nunca utilicen palabras que sean subjetivas o de opinión personal, si no tienen un sustento empírico. “mucho”, o una opinión pero que no tenga fuente.*

*Incluso en encuestas he vista que estudiantes colocan, por ejemplo, casi todos opinaban de manera favorable a xxxx.... CASI TODOS...JAMÁS LO USEN... EL 75% DE LOS ENCUESTADOS..... TESIS se escriben en tercera persona, en cambio investigaciones pueden ser en primera persona.*

generales:

1. ¿Para qué es importante este trabajo de investigación o proyecto?
2. ¿Qué información nueva aporta esta investigación o proyecto?
3. ¿Qué problemáticas resuelve esta investigación o proyecto?
4. ¿Por qué se va a investigar este tema o realizar este proyecto?
5. ¿Cuál es la pertinencia de esta investigación o proyecto?



## **Justificación de una investigación científica sobre la importancia de las tortugas marinas para el ecosistema nacional**

Las tortugas marinas están amenazadas constantemente por la caza y recolección ilegal de tortugas y huevos para su venta en mercados. Esta investigación analiza la importancia de las tortugas en el ecosistema nacional. La utilidad de esta investigación radica en la profundización del estudio acerca de esta especie. Esto con la finalidad de crear conciencia respecto a la importancia e impacto que las tortugas tienen para la fauna y flora nacional.

Fuente: [https://www.ejemplode.com/13-ciencia/734-ejemplo\\_de\\_justificacion.html](https://www.ejemplode.com/13-ciencia/734-ejemplo_de_justificacion.html)



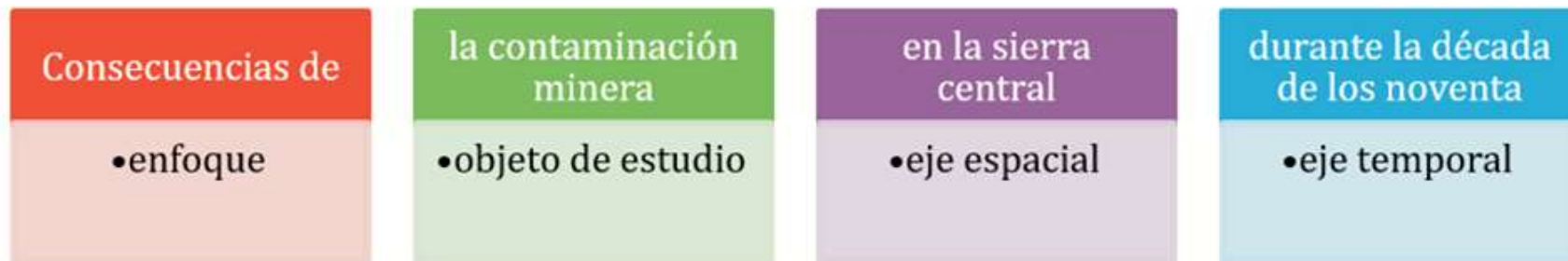
# NOMBRE DEL PROYECTO

## ¿Cómo se **delimita** un tema de investigación?

Se considera que son cuatro elementos los que constituyen el enunciado del tema delimitado:

1. el enfoque
2. el objeto de estudio
3. el eje espacial y
4. el eje temporal

Ejemplo:



Fuente: <http://blog.pucp.edu.pe/blog/blogderedaccion/2019/07/05/la-delimitacion-tematica-es-el-titulo-del-trabajo/>



# Formulación de objetivos

Elaboración  
Cristina Monsalve Trujillo  
José David Escobar Franco

Diseño y diagramación  
Diana Rodríguez Cely



CENTRO DE  
ESCRITURA  
2020

## ¿Qué son?

Son aquellas oraciones que plantean unas metas por cumplir, las cuales se deben ir desarrollando a lo largo de un proyecto o de una investigación. Los objetivos se pueden dividir en objetivos específicos y el objetivo general del trabajo de investigación.

## ¿Cómo se plantean?

Todos los objetivos deben surgir a partir de lo que se busca con un proyecto o del problema de la investigación. Estos se deben escribir con verbos en infinitivo, es decir, los terminados en **-ir, -er, -ar**. Deben ser oraciones concisas.

Verbo en infinitivo + objetivo + finalidad



# Objetivos

## ¿Para qué sirven?

Los objetivos ayudan a plantear y organizar el proceso y el propósito del proyecto o del trabajo de investigación.



## Objetivo general

Resume la meta final a la que apunta una investigación. Se centra en el propósito global y el objeto de estudio principal. Es aquel que le da orientación a todo un proyecto.

## Objetivos específicos

Se derivan del objetivo general. Son metas más concretas que permitirán alcanzar el objetivo general. Se aconseja que no sean más de cuatro. Es importante que indiquen un propósito específico: no deben ser una simple enunciación de la metodología o de las fases metodológicas. Recuerda que estos deben ser concretos, acotados y realizables.



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

Facultad de Comunicación  
y Lenguaje  
Departamento de Lenguas

# Objetivos

# Ejemplos de objetivos

Elaboración  
Cristina Monsalve Trujillo  
José David Escobar Franco

Diseño y diagramación  
Diana Rodríguez Cely



CENTRO DE  
ESCRITURA

2020



## Ciencias e ingenierías Biología

Ejemplo adaptado de Muñoz Escobar (2010).

### Objetivo general:

Evaluar la composición de la dieta del pez león en las bahías de Santa Marta y el Parque Nacional Natural Tayrona.

### Objetivo específicos:

- Determinar los componentes de la dieta del pez león en Santa Marta y el Parque Nacional Natural Tayrona.
- Establecer la frecuencia porcentual de cada componente de la dieta del pez león.
- Evaluar la relación predador-presa del pez león en Santa Marta y el Parque Nacional Natural Tayrona.
- Comparar los componentes de la dieta del pez león en Santa Marta y el Parque Nacional Natural Tayrona.



## Ciencias sociales Comunicación Social

Ejemplo adaptado de González Cantillo (2019).

### Objetivo general:

Analizar el vínculo cuantitativo y cualitativo existente entre el cubrimiento de los medios *El Colombiano*, *El Espectador*, *El Tiempo* y *Q'hubo* (Bogotá) y la legitimación social del populismo punitivo.

### Objetivo específicos:

- Estudiar el concepto del populismo punitivo en el contexto de Perú, Ecuador, España, México y Colombia.
- Identificar la legitimación social del populismo punitivo a partir de los estudios de caso.
- Precisar los conceptos justicia, penas, dignidad humana y populismo punitivo.
- Cuestionar el tratamiento que le dieron los medios escritos *El Tiempo*, *El Colombiano*, *El Espectador* y *Q'hubo* a los casos de Rosa Elvira Cely, Natalia Ponce de León, Génesis Rúa y Legarda.

# Palabras que se utilizan en el planteamiento de objetivos

Verbos para definir objetivos que aluden a capacidades conceptuales



Analizar  
Clasificar  
Comparar  
Comprender  
Definir  
Demostrar  
Diferenciar  
Distinguir

Identificar  
Localizar  
Planear  
Razonar  
Reconocer  
Resolver  
Relacionar  
Resumir

Verbos para definir objetivos que aluden a capacidades procedimentales

Adaptar  
Aplicar  
Construir  
Comprobar  
Crear  
Diferenciar  
Desarrollar  
Diseñar  
Dramatizar  
Observar

Modelar  
Organizar  
Planear  
Producir  
Programar  
Recoger  
Representar  
Resolver  
Simular  
Usar  
Utilizar

# Formulación de objetivos

Elaboración  
Cristina Monsalve Trujillo  
José David Escobar Franco

Diseño y diagramación  
Diana Rodríguez Cely



CENTRO DE  
ESCRITURA

2020

## Pregúntate lo siguiente para plantear tu objetivo general

- ¿A dónde quieres llegar?
- ¿Qué quieres hacer con tu proyecto o tu investigación?
- ¿A quiénes o qué estás investigando?
- ¿En qué espacio y tiempo específico lo quieres realizar?

## Pregúntate lo siguiente para plantear tus objetivos específicos

- ¿Cómo realizarás tu objetivo general?
- ¿Qué necesitas para lograr tu objetivo general?
- ¿Qué metas concretas necesitas cumplir para llegar a tu objetivo general?

Estas respuestas te dan indicios para construir tus objetivos.



# ¿Qué es el marco teórico?



1. Es la parte fundamental de toda investigación.
2. En ella se identifica las fuentes primarias y secundarias sobre las cuales se sustenta la investigación y el diseño del estudio.
3. Amplía la descripción del problema e integra la teoría con la investigación y los factores que se estudian.
4. Está constituido de la presentación de postulados de distintos teóricos.
5. Permite al investigador tener una visión completa de los planteamientos teóricos sobre los cuales se fundamentará el problema y la metodología de estudio en las fases de observación, experimentación y conclusión.
6. Facilita de información al investigador para realizar el marco conceptual que respaldarán la investigación.



# Funciones del marco teórico



William Daros, investigador argentino, afirma que el marco teórico tiene las siguientes funciones:

1. Posibilita describir los problemas en las investigaciones, por ello también es llamado “marco referencial”.
2. Es un instrumento fundamental para el análisis de los problemas de investigación.
3. Da sentido a los hechos o fenómenos y orienta la organización de los mismos.
4. Es el eje integrador de todo el proceso de investigación. Sin el marco teórico no tiene sentido el problema, no se puede proceder a elaborar un diseño metodológico con el cual probar las hipótesis.



# 1



Ten en cuenta la estructura lógica para la elaboración del marco teórico, ya que está constituida de los siguientes elementos:

- **Antecedentes de la investigación:** son aquellas investigaciones realizadas anteriormente y que guardan relación con tu problema en estudio.
- **Bases teóricas:** reúnen un conjunto de conceptos y modelos que constituyen un enfoque determinado que explican el problema planteado.
- **Bases conceptuales:** son aquellos significados precisos de los conceptos principales, expresiones o variables involucradas en el problema formulado.



## 2

Identifica los antecedentes, las bases teóricas y las bases conceptuales de tu investigación. Esto dependerá de la naturaleza y características del problema planteado y deberán explicar las interacciones de las variables de estudio.



# 3

Consulta bibliografía sobre los antecedentes, las bases teóricas y las bases conceptuales de tu investigación. Dependiendo del tipo, podrás revisar aspectos teóricos, contextuales o legales que te posibiliten de un conocimiento amplio del tema.



# 4

Analiza minuciosamente la bibliografía, tomando apuntes, donde puedas hacer tus propias interpretaciones de la teoría.

# 5



Finalmente es momento de redactar, por ello considera que la redacción del marco teórico consta de dos etapas:

- **Exposición detallada de la teoría que se utilizará para definir el problema de investigación:** En esta etapa se debe presentar las teorías y hacer referencia a los autores y al contexto intelectual en que surgieron estas teorías. Debes ser preciso en el uso de la terminología y en mostrar la relación de los conceptos entre sí, utiliza las citas textuales y bibliográficas, buscando dejar claro la reflexión del autor.
- **Interpretación del problema bajo los términos de la teoría:** En esta etapa se debe describir y comprender el fenómeno de investigación buscando enfocar el problema desde sus elementos y relaciones, así podremos hallar la naturaleza de la investigación.



## Referencias utilizadas:

Universidad Continental. (2017) *¿Qué es un marco teórico y cómo elaborarlo?*. Recuperado de <https://blogs.ucontinental.edu.pe/marco-teorico-elaborarlo/temas/consejos/>







*Redacción*

# 7 PASOS PARA HACER UNA BUENA REDACCIÓN

PIERDE EL MIEDO A ESCRIBIR CON ESTOS SIMPLES CONSEJOS

## 1 ORDENA TUS IDEAS

Debes tener muy en claro qué es lo que quieres decir. Organízate haciendo un sencillo esquema con las ideas principales y secundarias del texto.

## 2 USA FRASES CORTAS

Escribe de forma sencilla, breve y concisa para que los lectores te entiendan, sobre todo si no tienes costumbre de escribir.

## 3 NO ABUSES DE LOS ADJETIVOS

Un adjetivo bien usado te ayudará a describir lo que quieres decir, le dará color a tu texto. Muchos adjetivos lo convertirán en una rimbombante compilación de palabras.

## 4 REvisa y REvisa

Lee y vuelve a leer tu texto las veces que sean necesarias para detectar los errores ortográficos.

## NO ESCRIBAS COMO HABLAS 5

La construcción del lenguaje hablado y del escrito son diferentes. Las frases no deben seguir el patrón de una conversación, sino el de una redacción.

## USA PUNTOS Y COMAS 6

Puntuar correctamente es indispensable para que el lector pueda respirar y comprender. Además, te ayudará a organizar mejor tus ideas (concluir las, enumerarlas y/o explicarlas).

## NO USES PALABRAS REBUSCADAS 7

Usar muchas palabras "cultas" no te hace ver más inteligente. Si no están integradas a tu vocabulario, puede que las uses mal o que el texto se vea forzado.



Siglas

Siempre deben escribir la palabra completa, en adelante, "abreviación de la palabra"

...la Universidad de Atacama, en adelante UDA,.....

# CONECTORES PARA UNA BUENA REDACCIÓN (I)


(Matos *et al.*, 2007, tomado de Toulmin, 1993)


Para dar idea de causa	Para establecer relaciones temporales	Para iniciar un texto	Para ejemplificar
<ul style="list-style-type: none"><li>• a causa de...</li><li>• como...</li><li>• dado que...</li><li>• debido a que...</li><li>• el efecto de...</li><li>• el resultado de...</li><li>• en vista de...</li><li>• por eso...</li><li>• porque...</li><li>• pues...</li><li>• puesto que...</li><li>• teniendo en cuenta que...</li><li>• ya que...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a medida que...</li><li>• ahora...</li><li>• antes de...</li><li>• antiguamente...</li><li>• aún...</li><li>• ayer...</li><li>• cuando...</li><li>• desde entonces...</li><li>• desde ese momento...</li><li>• después...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a propósito de...</li><li>• comenzaremos por...</li><li>• el tema que vamos a desarrollar...</li><li>• el tema que nos convoca...</li><li>• el presente texto...</li><li>• en primer lugar...</li><li>• inicialmente...</li><li>• la temática que...</li><li>• para comenzar...</li><li>• podemos comenzar...</li><li>• un primer...</li><li>• vamos a comenzar...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• por ejemplo...</li><li>• pongamos por caso...</li><li>• es el caso de...</li><li>• esto se puede notar en...</li><li>• tal como...</li><li>• lo mismo ocurre con...</li><li>• esto es claro en...</li></ul>

Para dar idea de consecuencia	Para establecer relaciones espaciales	Para ordenar y realizar enumeraciones	Para introducir una comparación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• así...</li> <li>• así pues...</li> <li>• de ahí que...</li> <li>• de manera que...</li> <li>• de modo que...</li> <li>• de suerte que...</li> <li>• en consecuencia...</li> <li>• la causa de...</li> <li>• la razón de...</li> <li>• lo que incide en...</li> <li>• lo que afecta a...</li> <li>• luego...</li> <li>• por consiguiente...</li> <li>• por ende...</li> <li>• por eso...</li> <li>• por esta razón...</li> <li>• por esto...</li> <li>• por lo tanto...</li> <li>• por tanto...</li> <li>• siendo así...</li> <li>• total que...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a la derecha de...</li> <li>• a la izquierda de...</li> <li>• adelante de...</li> <li>• atrás de...</li> <li>• cerca de...</li> <li>• debajo de...</li> <li>• delante de...</li> <li>• encima de...</li> <li>• lejos de...</li> <li>• más acá...</li> <li>• más allá...</li> <li>• sobre...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• además...</li> <li>• después...</li> <li>• en conclusión...</li> <li>• en cuanto a...</li> <li>• en primer lugar...</li> <li>• en principio...</li> <li>• en segundo lugar...</li> <li>• en síntesis...</li> <li>• finalmente...</li> <li>• la otra parte...</li> <li>• luego de...</li> <li>• por estas razones...</li> <li>• por último...</li> <li>• por un lado...</li> <li>• por una parte...</li> <li>• primero...</li> <li>• resumiendo...</li> <li>• también...</li> <li>• un elemento...</li> <li>• otro elemento...</li> <li>• un primer aspecto...</li> <li>• un segundo aspecto...</li> <li>• una parte...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a diferencia de...</li> <li>• a su vez...</li> <li>• al igual que...</li> <li>• algo similar ocurre con...</li> <li>• ambos...</li> <li>• como...</li> <li>• comparado con...</li> <li>• de manera similar...</li> <li>• de modo similar...</li> <li>• del mismo modo...</li> <li>• distinto de...</li> <li>• diferente de...</li> <li>• en cambio...</li> <li>• lo mismo ocurre con...</li> <li>• lo mismo que...</li> <li>• mientras que...</li> <li>• también...</li> <li>• tanto como...</li> </ul>



del área.

- La empresa no cuenta con de organigrama en el cual se refleje los canales de comunicación entre empleados ni tampoco sus funciones
- Falta de control del dinero, lo que ha generado pérdidas del mismo en **pequeñas y grandes cantidades.** 
- No se tiene respaldo de los documentos legales ni de información de la empresa, el contador anterior jamás hizo entrega de balances anteriores, copia de liquidaciones, etc. El representante legal entonces, jamás se lo exigió, motivo por el cual se tuvo que proceder a rehacer la contabilidad de años anteriores lo cual significó un gasto elevado para la empresa, también se descubrió que se realizaron boletas de honorarios a nombre del contador por servicios contables jamás prestados como declaraciones juradas de sueldos y de honorarios.
- Inexistencia segregación de funciones y de responsabilidades.

**Nota adhesiva** 18-08-2020 10:33:30 

ClaudiaTrigoF Opciones ▾

Ambiguo, mejor decir, de lo cual no se tiene certeza de su cantidad. Lo cual es delicado

# *41 fuentes para trabajos de titulación o investigación*

Libros, artículos, tesis, actas de congresos, informes, conferencias, disertaciones, reportes, etc.

También sirve Banco Central, SII, organismos nacionales e Internacionales.

1. <https://scholar.google.com/>
2. <https://academic.microsoft.com/>
3. <https://doaj.org/>
4. <https://www.redalyc.org/>
5. <https://www.latindex.org/>
6. <https://dialnet.unirioja.es/>
7. <https://www.worldcat.org/>
8. <https://www.base-search.net/>
9. <https://www.refseek.com/>
10. <https://scielo.org/>
11. <https://www.eric.ed.gov/>
12. <https://www.hindawi.com/journals/>
13. <https://citeseerx.ist.psu.edu/index>
14. <http://www.jurn.org/>
15. <https://plos.org/>
16. <https://search.crossref.org/>
17. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
18. <https://www.ssrn.com/index.cfm/en/>
19. <https://pqdtopen.proquest.com/search.html>
20. <https://buscador.recolecta.fecyt.es/>
21. <https://core.ac.uk/>
22. <http://repec.org/>
23. <https://zenodo.org/>
24. <https://dblp.uni-trier.de/>
25. <https://www.semanticscholar.org/>
26. <https://osf.io/>
27. <https://datacite.org/>
28. <https://cyberleninka.org/>
29. <https://redie.uabc.mx/redie/search>
30. <http://www.tesisenred.net/>
31. <https://www.educacion.gob.es/teseo/irGestionarConsulta.do>
32. <http://www.dart-europe.eu/basic-search.php>
33. <https://oatd.org/>
34. <https://www.wdl.org/es/>
35. <http://www.lareferencia.info/es/>
36. <http://cybertesis.unmsm.edu.pe/>
37. <http://renati.sunedu.gob.pe/>
38. <https://figshare.com/>
39. <https://datadryad.org/stash>
40. <https://www.nejm.org/>

# *Crterios para evaluar el grado de confiabilidad de una fuente*



# 5 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTADOS DEL ARTE

1

## PREPARATORIA

Definir objeto de estudio, tema, tipos de lenguaje, pasos y etapas (se trata de fijar las “reglas del juego”)

2

## DESCRIPTIVA

Tipos de estudio, referentes disciplinares, poblaciones y muestras, delimitaciones, metodologías

3

## CONSTRUCTIVA

Identificación de tendencias, logros, vacíos, limitaciones, dificultades

4

## INTERPRETATIVA

Proporcionar hipótesis interpretativas: Ampliación del horizonte de estudio

5

## EXTENSIÓN

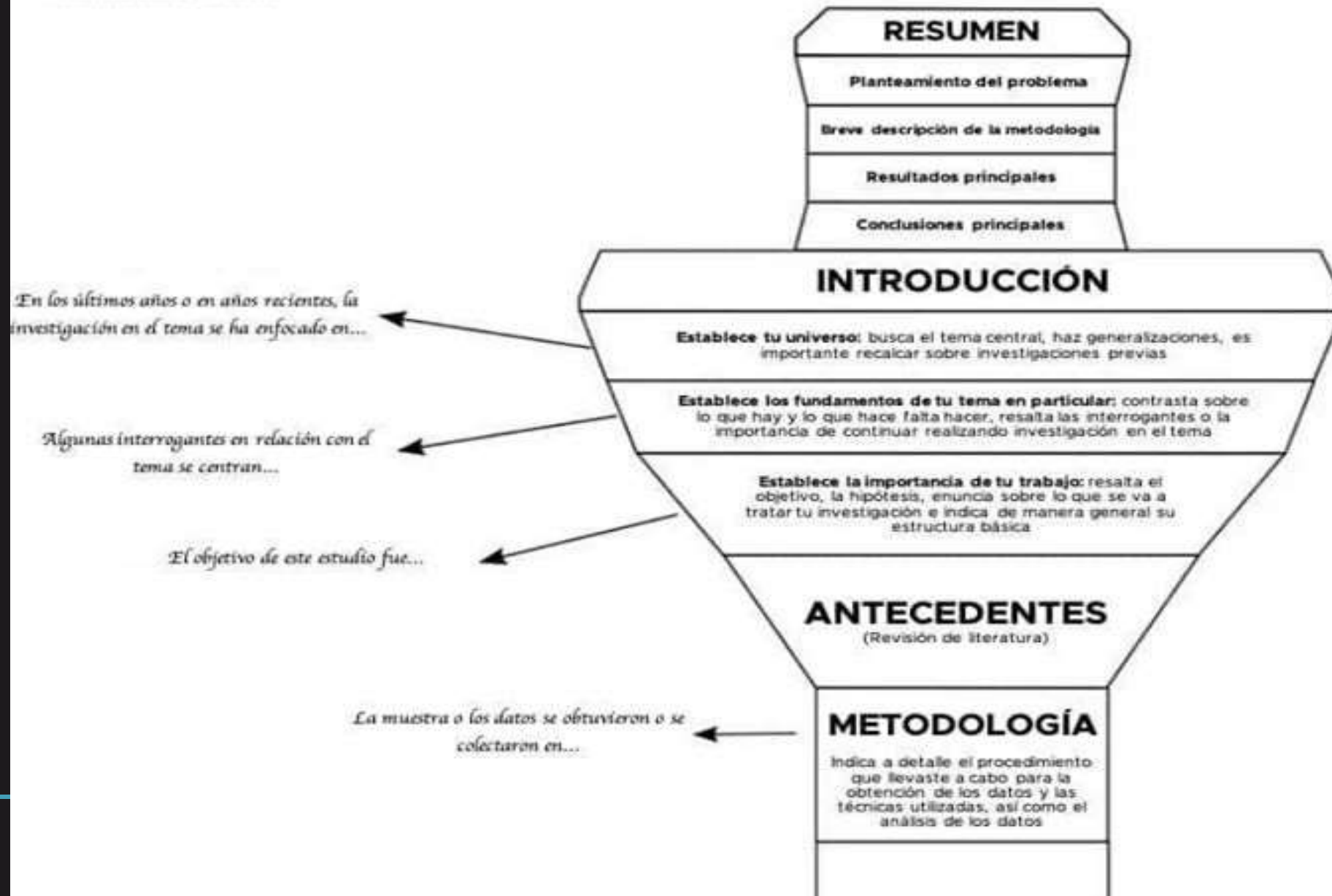
Buscar la mejor estrategia para dar a conocer la investigación (publicación, conferencia, congreso, etc.)



# CÓMO ESCRIBIR UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN\*

Dra. María de Lourdes Ruiz Gómez

\*Modificado de autor desconocido



Algunas interrogantes en relación con el tema se centran...

El objetivo de este estudio fue...

La muestra o los datos se obtuvieron o se colectaron en...

Los resultados de este estudio muestran que...

Una posible explicación para este resultado...

En futuros estudios será importante...

Importancia de continuar realizando investigación en el tema

Establece la importancia de tu trabajo: resalta el objetivo, la hipótesis, enuncia sobre lo que se va a tratar tu investigación e indica de manera general su estructura básica.

## ANTECEDENTES

(Revisión de literatura)

## METODOLOGÍA

Indica a detalle el procedimiento que llevaste a cabo para la obtención de los datos y las técnicas utilizadas, así como el análisis de los datos.

## RESULTADOS

## DISCUSIONES

**Introduce:** señala tus descubrimientos, discute tus resultados, puntualiza tu principal resultado.

**Evalúa:** analiza tus resultados, contrasta tus objetivos e hipótesis, ofrece explicaciones sobre lo que obtuviste, da referencia a la literatura previamente publicada, señala las implicaciones.

**Concluye:** señala las limitaciones en caso de que hayan existido, da recomendaciones para futuros trabajos.

## CONCLUSIONES

## AGRADECIMIENTOS

## REFERENCIAS

# *RESUMEN*

Fuente: Amezcua, M. (2020). Diez claves para la elaboración del resumen en un artículo científico. *Index Enfermería*, 29(1-2), e32912. Recuperado a partir de <http://ciberindex.com/c/ie/e32912>

12

- "La elaboración del resumen determina el futuro de un artículo. Durante el proceso de evaluación del manuscrito, orientará al editor sobre el interés de la investigación, pues junto con el título es lo primero que será leído. Una vez publicado, será la parte del artículo más consultada, sirviendo de escaparate los repositorios, bases de datos bibliográficas y metabuscadors donde la revista está incluida. Es la tarjeta de presentación del artículo: su redacción ayudará al lector a decidir si le interesa acceder al contenido completo. ¿Te parece importante dedicar un tiempo y esfuerzo a la correcta elaboración del resumen?"

# RESUMEN

## 10 CLAVES PARA LA ELABORACIÓN DEL RESUMEN EN UN ARTÍCULO CIENTÍFICO



### PASO 1

Una vez que has finalizado el artículo, prepárate para sintetizar en **150 palabras** lo más destacable del mismo, separando lo sustancial de lo accesorio. Evita las premuras y tómate tu tiempo.  
*Verifica las especificaciones de la revista elegida en cuanto a tamaño y estructura del resumen.*

### PASO 2

El estilo debe ser necesariamente **claro, conciso y directo** para que pueda ser comprendido por una población más generalista.  
*Elude palabras innecesarias y expresiones vagas, así como acrónimos o abreviaturas (salvo de dominio general). Tampoco incluyas citas bibliográficas, notas, etc.*

### PASO 3

Redáctalo en **impersonal**, utilizando el **tiempo pasado o pretérito** salvo para la conclusión, que ha de escribirse en tiempo presente.  
*No utilices frases textuales extraídas del artículo, procura darle un estilo uniforme, con frases cortas y gramaticalmente bien construidas.*

### PASO 4

Utiliza el modelo de **Resumen estructurado**, explicitando los contenidos del artículo en sus enunciados esenciales: Objetivo, Metodología, Resultados y Conclusión.  
*Cuida sus principales atributos: la objetividad (exento de crítica), la consistencia (fiel al original) y la coherencia entre sus apartados (evitando redundancias).*

### PASO 5

Comienza enunciando el **Objetivo general** del estudio, que ha de estar en consonancia con la pregunta de investigación.  
*Si la pregunta fue tan estimulante que te incitó a realizar la investigación, transmite al lector tu entusiasmo cuando expongas tu propósito y alcance.*

# RESUMEN

## PASO 5

Comienza enunciando el **Objetivo general** del estudio, que ha de estar en consonancia con la pregunta de investigación.

*Si la pregunta fue tan estimulante que te incitó a realizar la investigación, transmite al lector tu entusiasmo cuando expongas tu propósito y alcance.*

## PASO 6

En **Metodología** se espera que informes concisamente del tipo de estudio, población, intervenciones o fuentes de datos y mediciones principales.

*No incluyas fórmulas, ecuaciones ni diagramas si no es estrictamente necesario.*

## PASO 7

Incluye en **Resultados** solo los hallazgos más relevantes y novedosos, exponiendo aquellos valores que apoyen la conclusión principal.

*No deben aparecer tablas, gráficos u otras ilustraciones, en cambio puedes interpretar brevemente el significado del resultado principal.*

## PASO 8

En la **Conclusión** principal intenta seducir al lector enfatizando tu descubrimiento, que ha de ser coherente con el objetivo y estar apoyado en el resultado.

*Es posible también plantear la utilidad práctica que se deriva directamente del estudio, pero evita realizar abstracciones teóricas sobre aspectos no estudiados.*

## PASO 9

Anota entre 3-12 **palabras clave** o descriptores que identifiquen con precisión la temática del artículo, mejor si están contenidos en tesauros reconocidos (MeHS, DeCS).

*Coloca en primer lugar los descriptores por los que te gustaría que el artículo fuese recuperado en una búsqueda bibliográfica, favorece la efectividad de los buscadores.*

## PASO 10

La versión del **resumen en otros idiomas** debe concordar en la forma y contenidos.

*Utiliza servicios de traducción especializados en lenguaje científico, en lugar de aportar traducciones automatizadas mediante aplicativos informáticos.*

# 5 Pasos para hacer una **introducción** de un trabajo de investigación

## *Introducción*

### METODOLOGÍA

### ¿CÓMO HACER UNA INTRODUCCIÓN?

	INTRODUCCIÓN
1ra	● Objetivos: general y específico.
2da	● Justificación de la investigación: ¿Para qué? ¿Por qué?
3ra	● Metodología: Instrumentos, tipo, nivel, diseño, población y muestra de la investigación.
4ta	● Explicación de contenido por capítulo.
5ta	● Conclusión principal

Fuente: Investigación científica. <https://investigacioncientifica.org/>



# ¿cómo redactar una introducción?

La introducción es la **carta de presentación** del trabajo y, por tanto, del contenido que el lector va a encontrar a continuación. Es fundamental que resulte informativa y, a la vez, motivadora para continuar con la lectura. En esta sección debe aparecer una descripción del tema sobre el que se va a trabajar, haciendo referencia a los siguientes aspectos:

**Qué** se pretende estudiar, abordar, proponer, etc. **y cómo**. Por ejemplo:

*El trabajo presentado aborda la situación del alumnado inmigrante en el sistema educativo español, desde la perspectiva de las dificultades a las que estos estudiantes se enfrentan.*

**Por qué** es relevante el trabajo en el ámbito social, profesional y/o científico. Por ejemplo:

*El interés de este trabajo viene dado por el incremento de alumnos inmigrantes en las aulas, que se ha traducido en una mayor diversidad lingüística y cultural, y, por tanto, en nuevos desafíos para la educación.*

**Para qué** se realiza, es decir, qué puede aportar dicho trabajo en los ámbitos antes señalados. Por ejemplo:

*Este trabajo es uno de los primeros que persiguen analizar el grado en el que el sistema educativo se encuentra preparado para acoger a estudiantes inmigrantes, y si las medidas diseñadas responden realmente a las necesidades que presentan.*

Para terminar de introducir un trabajo académico, también es importante presentar una panorámica general de cuál es su estructura y un breve avance de los contenidos que se van a abordar en él.



Fuente: Durán, R. & Gómez, A. & Sánchez, M. (Coords.) (2017). *Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico*. Universidad de Salamanca. Recuperado de [https://gedos.usal.es/bitstream/handle/10366/132754/dpee\\_Gu%EDatrabajoacad%E9mico.pdf](https://gedos.usal.es/bitstream/handle/10366/132754/dpee_Gu%EDatrabajoacad%E9mico.pdf)



# Fuentes y su uso, citas

Opción 1- Fuente: Elaboración propia  
Si ustedes transcriben o por temas de claridad de alguna figura o gráfico, deciden copiar utilizando cualquier herramienta, la Fuente NO ES ELABORACIÓN PROPIA, SIGUE SIENDO, el libro, revista, etc, de donde se obtuvo.

## NECESITAS UNA IMAGEN PARA ILUSTRAR TU TESIS.

Puede ser una fotografía, la reproducción de una obra artística, un gráfico, etc.



### OPCIÓN 1

Haces tus propias fotos, dibujos, diseños, gráficos, etc.



### OPCIÓN 2

Encuentras imágenes que permiten su reutilización.



SIEMPRE se debe citar autor de la imagen y la fuente de donde se ha obtenido: libro, revista, página web, etc. de acuerdo con el estilo o norma adecuado para la fuente de la imagen.

También se debe hacer mención de si la imagen es de dominio público o es reutilizable bajo licencia CC.



### OPCIÓN 3

Encuentras imágenes con copyright.



Puedes acogerte al derecho de cita siempre que se cumplan TODAS estas condiciones:

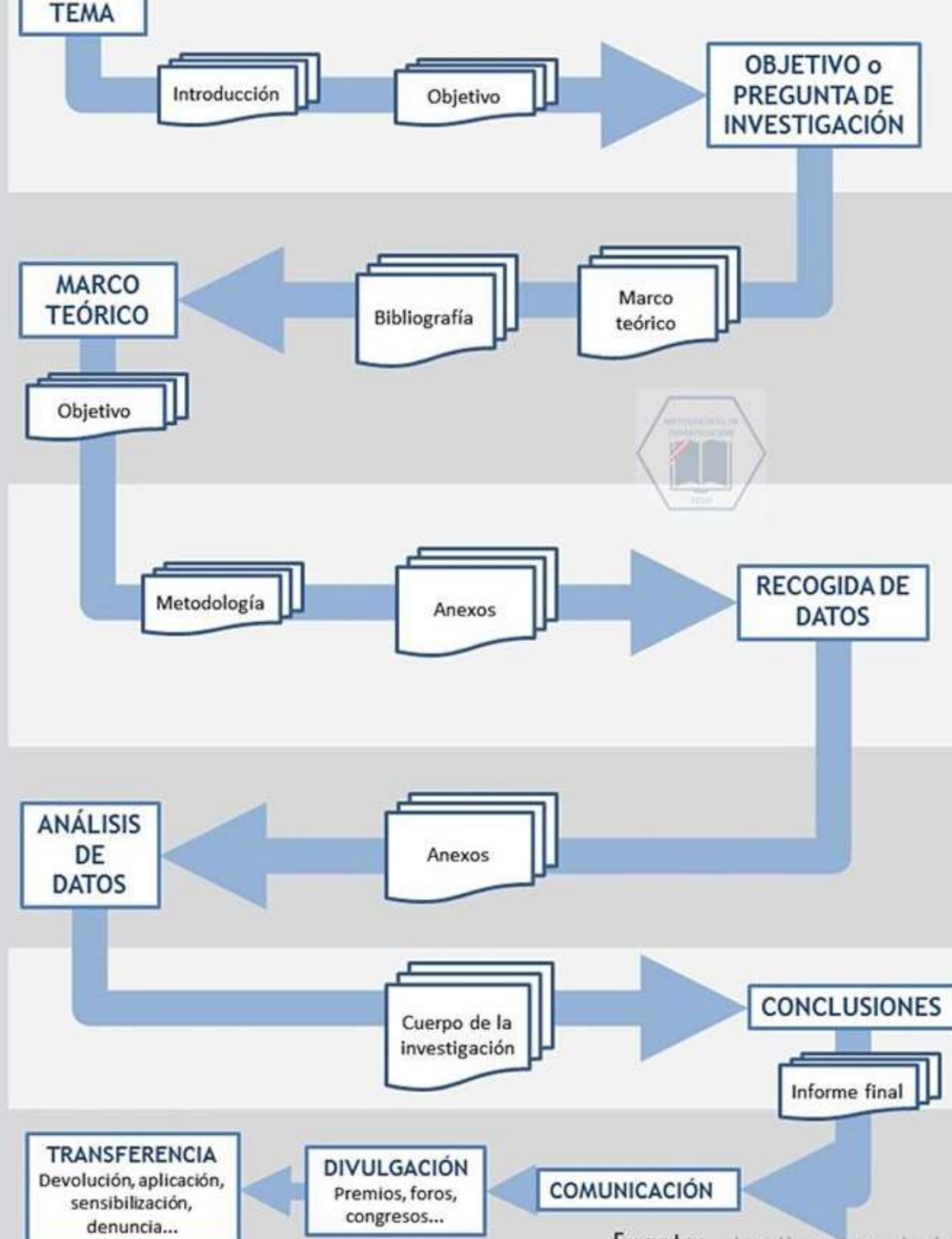
- están ya difundidas
- se usan a título de cita, análisis, comentario o juicio crítico
- en una medida razonable y adecuada al fin (no abusando de la cantidad de imágenes de una misma fuente)
- SIEMPRE citando adecuadamente autor y fuente de donde se ha obtenido la imagen.

Fuente: [https://libapps-eu.s3.amazonaws.com/accounts/114168/images/usar\\_im%C3%A1genes\\_TESIS.png](https://libapps-eu.s3.amazonaws.com/accounts/114168/images/usar_im%C3%A1genes_TESIS.png)





# ¿cómo documentar el proceso de una investigación?



- Utilización Técnica de Diagrama de ABC Pareto

Es una gráfica que permite organizar los datos de tal forma en la cual se pueda priorizar los artículos que tienen mayor importancia en el control de inventarios, asignándose de esta forma tres categorías las cuales van de forma ascendente. Se clasifican en 3 grupos Grupo A, Grupo B y Grupo C. En la categoría A que representa el 80% del valor del stock de los productos requieren un grado de control muy alto el cual se aconseja que la revisión se realice en forma diaria. En el caso de la categoría B que representa el 15% del valor del stock tiene períodos de revisión más moderados y estas revisiones pueden ser semanales y, por último, la categoría C representa el 5% del valor del stock, el control puede ser en forma mensual.

Tabla 6: Listado de Materiales

MATERIALES	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
MATERIALES 10	120	\$ 1.250	150.000
MATERIALES 2	96	\$ 23.438	2.250.000
MATERIALES 3	50	\$ 42.000	2.100.000
MATERIALES 7	45	\$ 8.222	370.000
MATERIALES 5	80	\$ 10.000	800.000
MATERIALES 6	75	\$ 7.067	530.000
MATERIALES 1	50	\$ 50.000	2.500.000
MATERIALES 8	34	\$ 9.706	330.000
MATERIALES 9	100	\$ 2.200	220.000
MATERIALES 4	70	\$ 14.143	990.000

Fuente: Elaboración Propia

# Componentes básicos de una figura

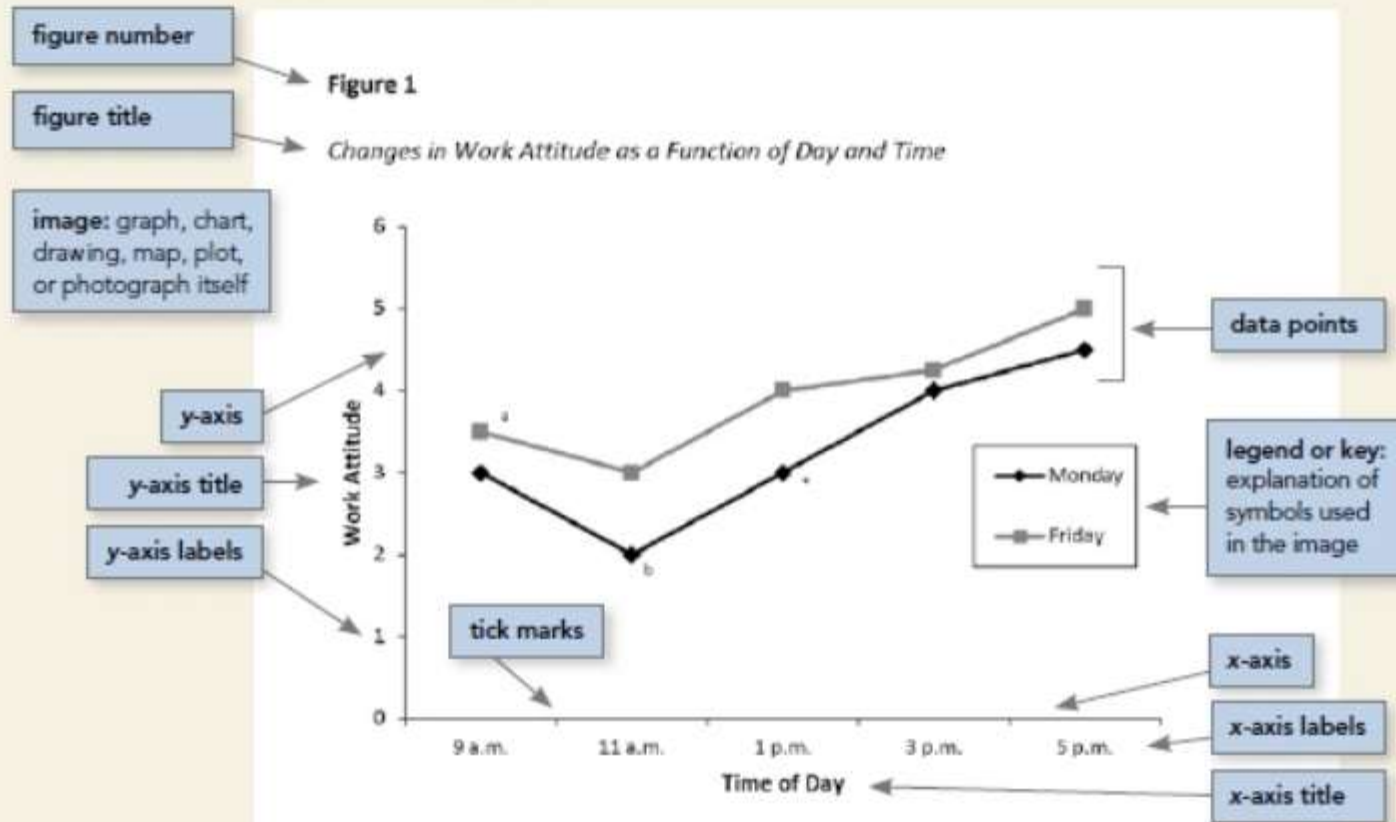


figure notes:  
explanations to  
supplement or  
clarify information  
in the image

Note. This figure demonstrates the elements of a prototypical figure. A general note to a figure appears first and contains information needed to understand the figure, including definitions of abbreviations (see Sections 7.15 and 7.28) and the copyright attribution for a reprinted or adapted figure (see Section 7.7).

<sup>a</sup>A specific note explains a particular element of the figure and appears in a separate paragraph below any general notes. <sup>b</sup>Subsequent specific notes follow in the same paragraph (see Section 7.28).

<sup>\*</sup>A probability note (for  $p$  values) appears as a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.28).



# Componentes básicos de una tabla

**table number** → Table 1

**table title** → Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship

**stub heading: heading that describes the leftmost column** → Grade

**column spanner: heading that describes the entries in two or more columns in the table body** → Girls, Boys

**decked heads: headings that are stacked, often to avoid repetition in column heads** → With, Without (under Girls and Boys)

**table spanner: heading that covers the entire width of the table body, allowing for further divisions** → Wave 1, Wave 2

**column heading: heading that identifies the entries in just one column in the table body** → With, Without (under Girls and Boys)

**cell: point of intersection between a row and a column** → (3, 280\*)

**table body: rows and columns of cells containing the primary data of the table** → Data rows and columns

**stub column or stub: leftmost column of the table; usually lists the major independent or predictor variables** → Grade

**table notes: explanations to supplement or clarify information in the table body** → Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A general note to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).

Grade	Girls		Boys		
	With	Without	With	Without	
	Wave 1				
3	280*	240 <sup>b</sup>	281	232	
4	297	251	290	264	
5	301	260	306	221	
Total	878	751	877	717	
Grade	Wave 2				
	3	201	189	210	199
	4	214	194	236	210
	5	221	216	239	213
	Total	636	599	685*	622



- **Precios:**

- **Productos Frescos:**

Nombre de Tabla y numeración acá arriba, fuente debajo de la tabla.

Producto	Precio (Kg)	
Reineta	\$ 3.500	
Congrio	\$ 6.000	
Albacora	\$ 6.000	
Mulata	\$ 4.000	
Rollizo	\$ 3.500	
Erizos	\$ 3.500	
Almeja	\$ 3.000	
Choritos	\$ 2.500	
<u>Ostión media concha</u>	<u>\$ 400</u>	
<u>Ostión con concha completa</u>	\$ 350	\$ 400

*Tablas 3 Precios de productos frescos*

La-Ostión tiene dos precios dado que es \$350 la unidad?? En la tabla dice precio por kilo,... incoherente! si es concha completa y \$400 la unidad si es media concha.

Como recomendación, si este es el único producto que tiene precio por unidad, sacarlo de esa tabla. Segundo, ordenar mejor la información. Además, hacer una breve descripción de lo que están planteando y cómo se relaciona con lo que sigue, en este caso están mostrando las tarifas de ellos para luego realizar una comparación con los precios} de la competencia.

#### - **Productos Congelados:**

Tabla xx. *Moi, pkp jor iyommujo*

Productos	Precio (Kg)	
Camarón	\$ 8.000	12000
Ostión	\$ 13.000	17000
Choritos	\$ 3.000	
Surtido de marisco	\$ 3.500	

Fuente:..... *Tablas 4 Precios de productos congelados*

Cabe destacar que la diferencia de precio de los productos camarón y ostión se debe al tamaño y si estos se encuentran pelados o no. Y las medida de 12000 y 17000 ¿?? Presentar como corresponde esta información. Es un análisis para una empresa, estas cosas son detalles importantes y dejan mucho que desear. Van a tener que trabajar este aspecto urgente.

- Precios productos frescos

A continuación se presentan los precios de los productos que ofrece Bahía Salada Fish, con el objeto de ser comparado con otras empresas.

Tabla 3.7.1 Precios productos frescos

Producto	Precio [Kg]
Reineta	\$ 3.500
Congrio	\$ 6.000
Albacora	\$ 6.000
Mulata	\$ 4.000
Rollizo	\$ 3.500
Erizos	\$ 3.500
Almeja	\$ 3.000
<u>Choritos</u>	\$ 2.500

Fuente: Empresa "Bahía Salada Fish"

Tabla 3.7.2 Precios productos frescos (unidad)

Producto	Unidad con concha	Unidad sin concha
Ostión	\$ 350	\$ 400

Fuente: Empresa "Bahía Salada Fish"

Muy bien presentada la info.

# ¿En qué casos se formula una hipótesis?

Estudios exploratorios: no se formulan. Pueden ser un resultado de la investigación.

Estudios descriptivos: solamente se formulan cuando se pronostica un valor.

Estudios correlacionales: se formulan hipótesis correlacionales o de asociación.

Estudios causales: se formulan hipótesis causales.

Fuente: Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill.







## 8 TIPOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO



### INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL

Se manipula y controla a las variables. Se somete al grupo de estudio a condiciones o estímulos controlados para analizar los resultados.

### INVESTIGACIÓN CUASI EXPERIMENTAL

No se controla las variables de manera estricta, pues los grupos ya están formados antes de la experimentación.

### INVESTIGACIÓN EX POST-FACTO

Se experimenta después de haber sucedido los hechos. El investigador no manipula ni regula las condiciones de prueba.

### ENCUESTA, PANEL, ESTUDIO DE CASOS O ESTUDIO CENSAL

Se investiga directamente preguntando a un grupo de personas en su propio entorno. Utilizada más en ciencias sociales.

### PRUEBA DE MODELOS ESTADÍSTICOS, ECONOMETRICOS Y MATEMÁTICOS EN GENERAL

Se miden las variables mediante un análisis cuantitativo o evaluación numérica.

### INVESTIGACIÓN ACCIÓN, SOBRE LA PRÁCTICA Y DEL PARTICIPANTE

Estudia una problemática social, de una comunidad, escuela o empresa que enfatiza la participación y la acción.

### INVESTIGACIÓN DE COSTO-BENEFICIO Y COSTO-EFECTIVIDAD

Se evalúan las variables para determinar, a través de la observación, los beneficios y efectividad de lo que se está estudiando.

### ESTUDIOS LINGÜÍSTICOS, ESTUDIOS GEOGRÁFICOS U OTRA ESPECIALIDAD

Se investiga a cerca de la lengua de un determinado grupo de estudio, os fenómenos geográficos o alguna otra especialidad.

# Tipos de métodos de investigación

## MÉTODO DEDUCTIVO

Aquella orientación que va de lo general a lo específico; es decir, que parte de un enunciado general del que se van desentrañando partes o elementos específicos.

## MÉTODO INDUCTIVO

Aquella orientación que va de los casos particulares a lo general; es decir, que parte de los datos o elementos individuales y, por semejanzas, se sintetiza y se llega a un enunciado general que explica y comprende esos casos particulares.

## MÉTODO HISTÓRICO

Aquella orientación que va del pasado al presente para proyectarse al futuro. Por lo general, la etapa de tiempo proyectada al futuro es equivalente en extensión a la etapa considerada del pasado.

## MÉTODO DESCRIPTIVO

Aquella orientación que se centra en responder la pregunta acerca de cómo es una determinada parte de la realidad objeto de estudio.

## MÉTODO EXPLICATIVO

Aquella orientación que, además de considerar la respuesta al ¿cómo?, se centra en responder la pregunta: ¿por qué es así la realidad?, o ¿cuáles son las causas?, lo que implica plantear hipótesis explicativas y un diseño explicativo.

## MÉTODO EXPERIMENTAL

Aquella orientación que, a partir de lo ya descrito y explicado, se centra en predecir lo que va a pasar en el futuro si, en esa situación de la realidad, se hace un determinado cambio. Sobre la base de las respuestas al ¿cómo?, y al ¿por qué?, como premisas, se afirma que, si se hace tal cambio, va a suceder tal cosa.

Este método hace necesario plantear una hipótesis predictiva (con la estructura: "Si es así, por qué... y si se hace tal cambio, entonces va a suceder tal cosa"), y el diseño pasa a ser un diseño experimental.

El diseño de un experimento para contrastar una hipótesis predictiva significa el trabajo en condiciones de laboratorio, con variables controladas, con grupos testigos y grupos experimentales.

Fuente: Caballero, A. (2014). *Metodología integral innovadora para planes y tesis. La metodología de cómo formularlos*. Cengage Learning.

# INVESTIGAR EN TIEMPOS DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL

## Técnicas de investigación a distancia

### FOCUS Y ENTREVISTAS VIRTUALES

Cuando es necesario tener conversaciones "cara a cara" para tratar temas de manera profunda, estas sesiones grupales o individuales son ideales y muy versátiles.



### COMUNIDADES VIRTUALES

Cuando no podemos esperar para probar nuevas ideas y necesitamos evaluar y co-crear con nuestros usuarios en cualquier momento, las **comunidades virtuales** nos mantienen siempre conectados.



### DIGI - SHOPS



Cuando queremos verificar el cumplimiento de las promesas de marca en el espacio digital.

### ENCUESTAS ONLINE



Cuando queremos conocer lo que piensan los peruanos conectados, contamos con un panel de personas a nivel nacional. Para poblaciones especializadas, Ipsos Perú cuenta con base de datos especializadas (líderes de opinión, gerentes generales, etc).

### PUSH TO WEB

Cuando queremos profundizar en poblaciones seleccionadas, aplicamos encuestas utilizando un mixmode de contacto offline o telefónico para invitar a las personas a conectarse y completar un cuestionario online.



### ETNOGRAFÍA DIGITAL

Cuando queremos ser relevantes en el día a día de nuestros consumidores y no podemos estar con ellos 24/7, las etnografías digitales nos permiten tener una interacción constante en un contexto real.



## CATI



Cuando queremos conocer a nuestros clientes, realizamos encuestas por vía telefónica por encuestadores especializados a través del sistema "Computer Assisted Telephone Interviewing".

## MYSTERY CALLING



Cuando queremos aumentar el rendimiento del Servicio de Atención Telefónica realizamos llamadas incógnitas.

## TATI

Para suplir el cara a cara, contamos con el "Tablet Assisted Telephone Interviewing", el cual sigue el diseño muestral estratificado y proporcional por conglomerados de una encuesta presencial salvo en la última etapa, donde se generan puntos muestrales en los distritos donde viven los encuestadores.



## METÁFORAS

Cuando queremos evitar el pensamiento racional, usamos imágenes metafóricas para facilitar la respuesta de los participantes.

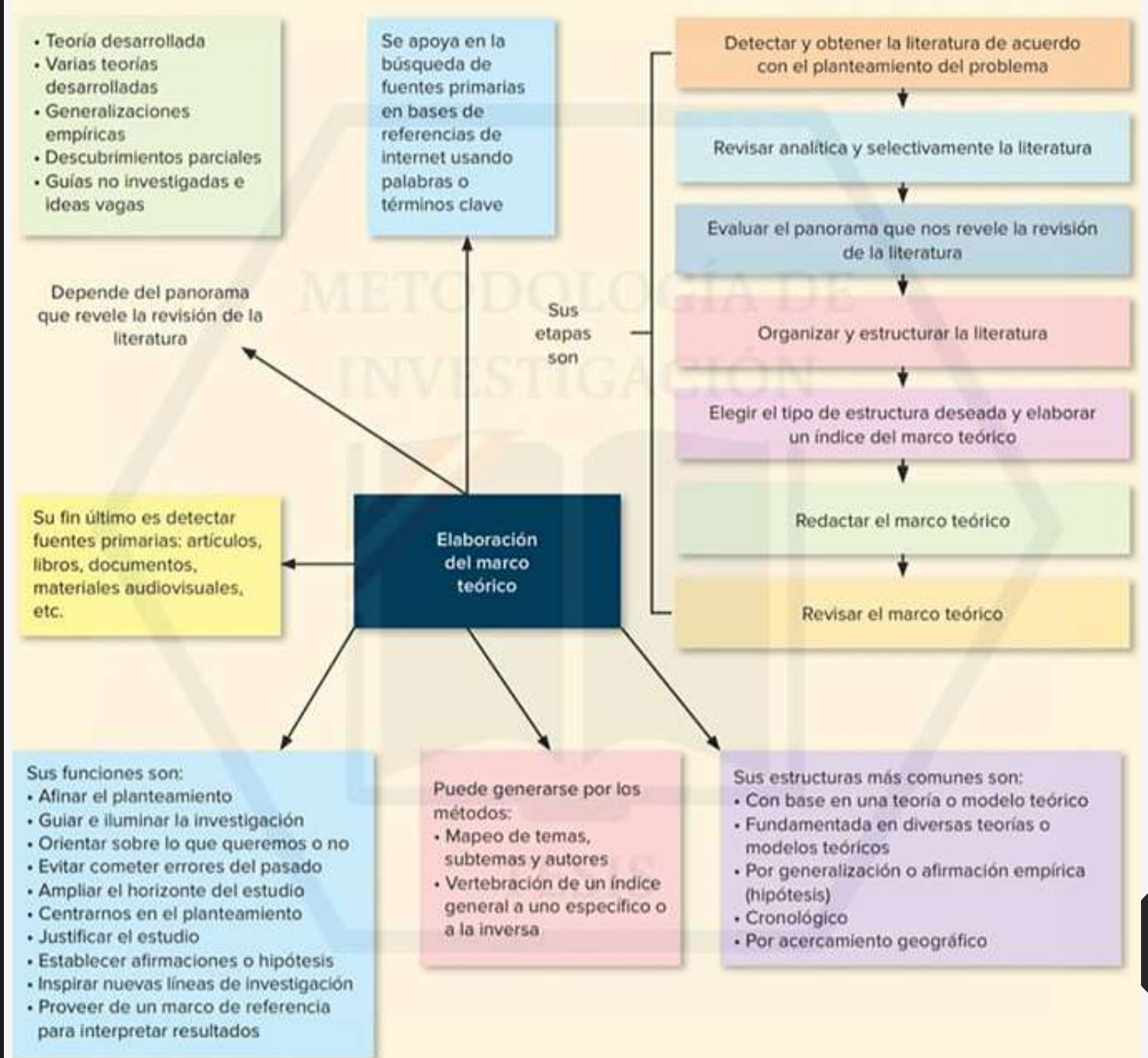


## CURACIÓN DE CONTENIDO

Cuando la información nos abruma y no tenemos una forma clara de accionarla, es clave ponerla en contexto, curar lo más relevante y contextualizarla con tendencias para ponerla en valor estratégico.



# Elaboración del marco teórico



# *Herramienta de apoyo*



## Canva

Es una herramienta web gratuita para diseño gráfico en sentido amplio: por tanto permite elaborar casi cualquier tipo de composición visual como diagramas, presentaciones, infografías, logotipos, publicaciones, folletos, etiquetas, anuncios, etc



Fuente: Biblioteca Universidad de Cantabria

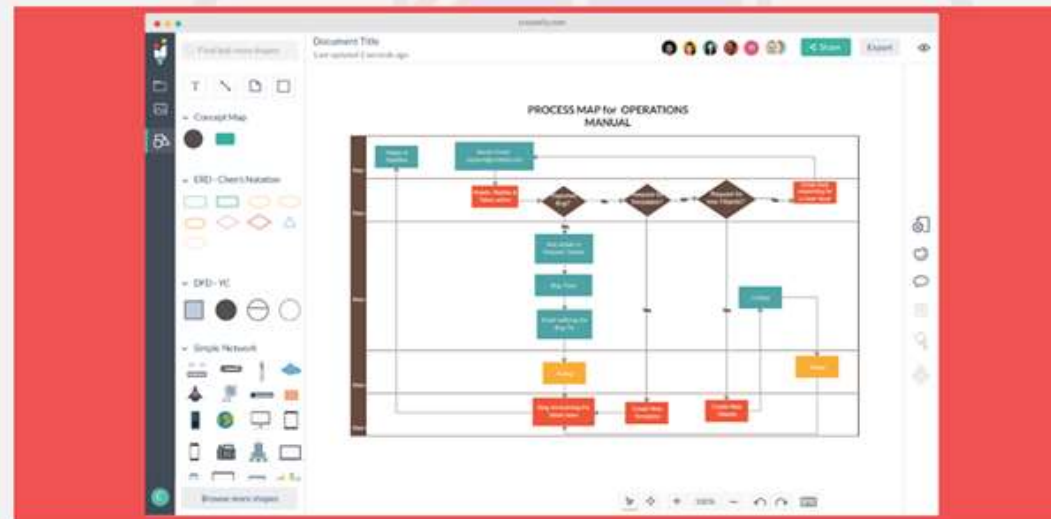


METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN - TESIS

# Herramienta de



Es otra herramienta en línea y colaborativa para diseñar toda clase de diagramas y gráficos, pero también de pago más allá de la primera prueba.



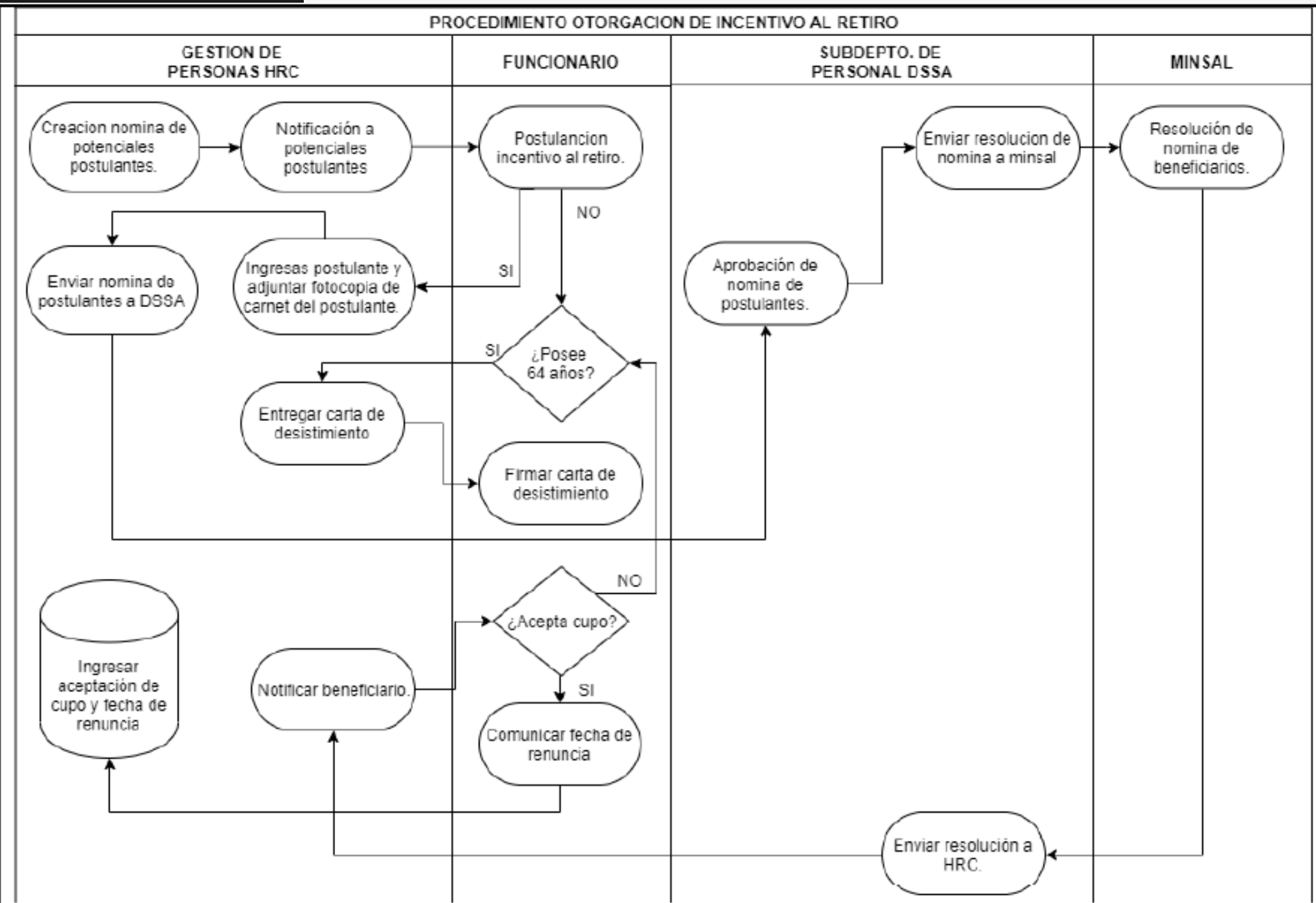
Fuente: Biblioteca Universidad de Cantabria



METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN - TESIS



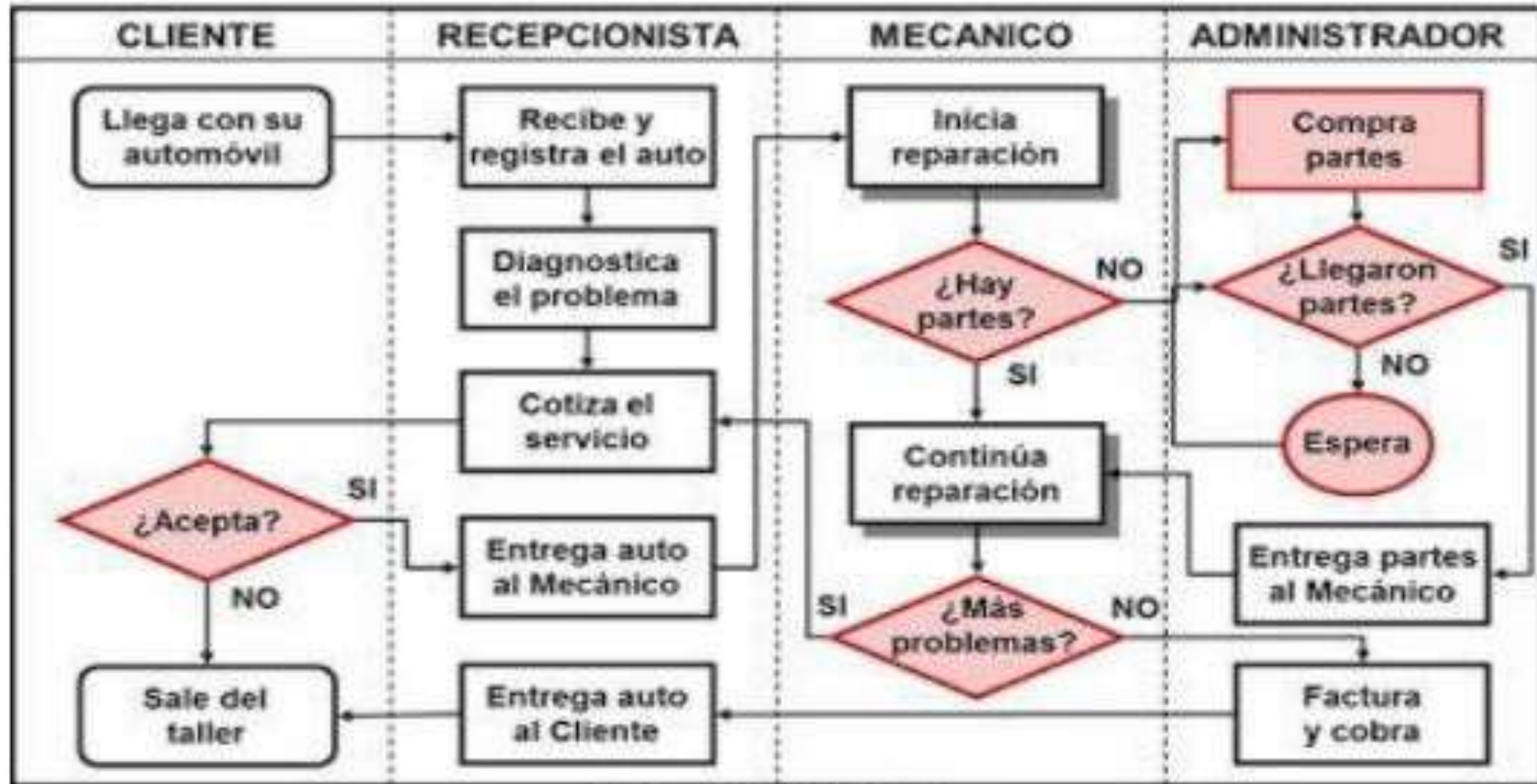
*Fuente: Jacqueline Rojas, tesis "Retiro al incentivo Hospital Regional Atacama"*







# Taller Mecánico

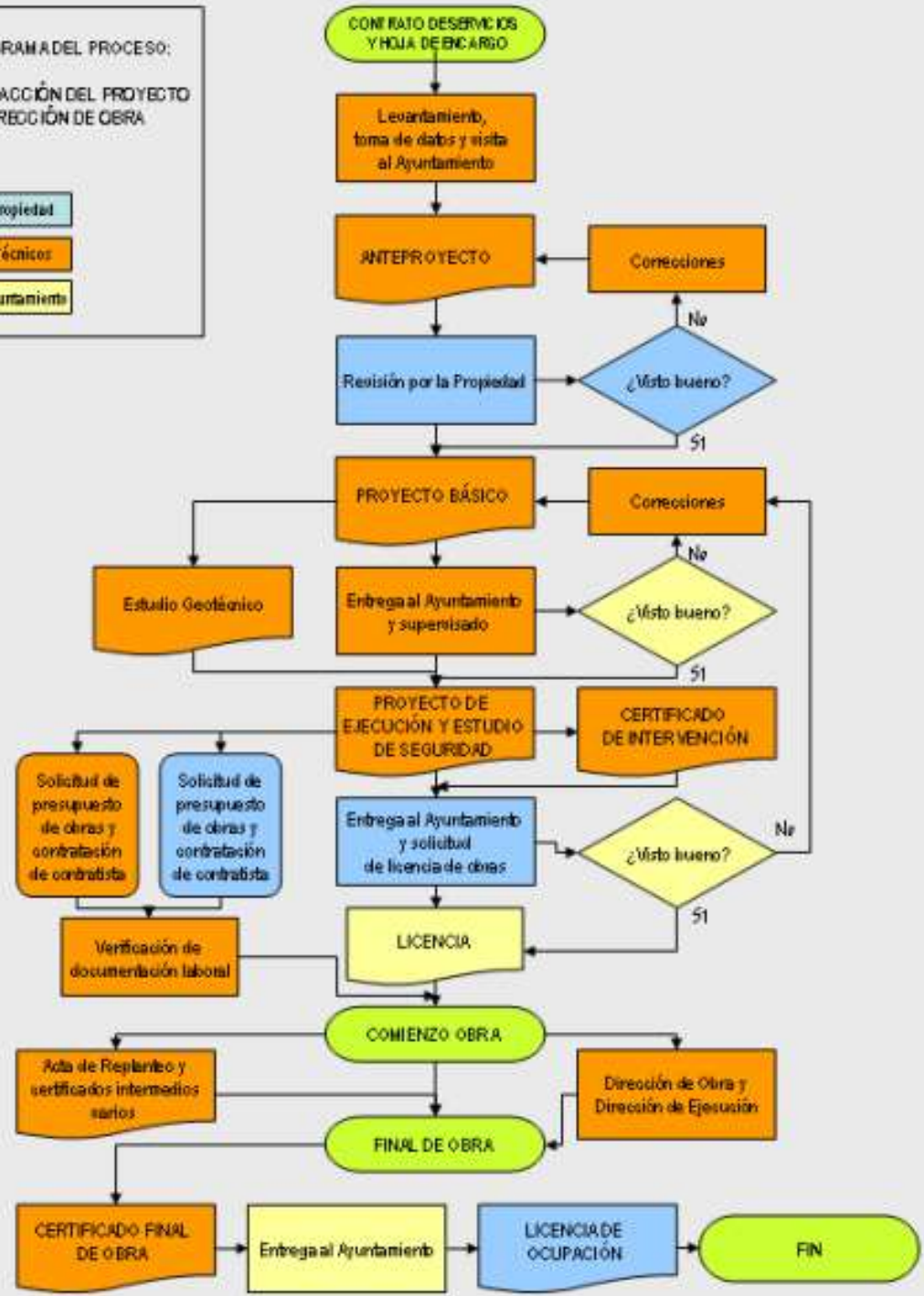


© Quest 2001 de México

Ilustración 7 Mapeo de Procesos de un Taller mecánico

DIAGRAMA DEL PROCESO:  
 REDACCIÓN DEL PROYECTO  
 Y DIRECCIÓN DE OBRA

Propiedad  
 Técnicos  
 Ayuntamiento




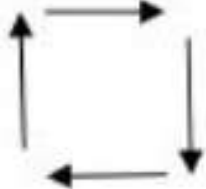


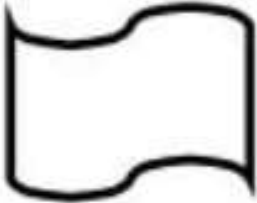



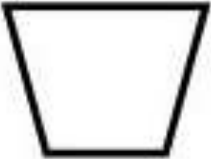
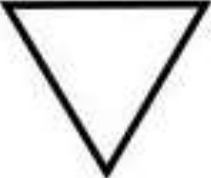

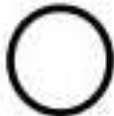
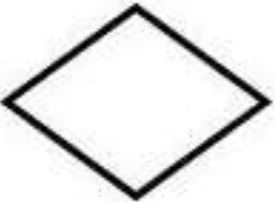

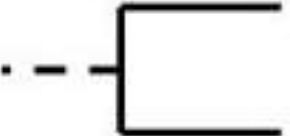

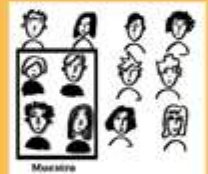
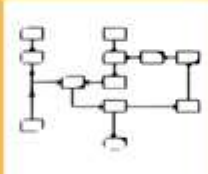
SÍMBOLO	REPRESENTA	SÍMBOLO	REPRESENTA
	Operación con teclado. Representa una operación en que se utiliza una perforadora o verificadora de tarjeta.		Dirección de flujo o línea de unión. Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.
	Tarjeta perforadora. Representa cualquier tipo de tarjeta perforada que se utilice en el procedimiento.		Cinta magnética. Representa cualquier tipo de cinta magnética que se utilice en el procedimiento.
	Cinta perforada. Representa cualquier tipo de cinta perforada que se utilice en el procedimiento.		Teclado en línea. Representa el uso de un dispositivo en línea para promocionar información a una computadora electrónica u obtenerla de ello.

Figura N°4: Simbología de Diagramas.

SÍMBOLO	REPRESENTA	SÍMBOLO	REPRESENTA
	Terminal. Indica el inicio o la terminación del flujo, puede ser acción o lugar; además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.		Documento. Representa cualquier tipo de documento que entra, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Disparador. Indica el inicio de un procedimiento, contiene el nombre de éste o el nombre de la unidad administrativa donde se da inicio		Archivo. Representa un archivo común y corriente de oficina.
	Operación. Representa la realización de una operación o actividad relativas a un procedimiento.		Conector. Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo.
	Decisión o alternativa. Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.		Conector de página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el diagrama de flujo.
	Nota aclaratoria. No forma parte del diagrama de flujo, es un elemento que se adiciona a una operación o actividad para dar una explicación.		Línea de comunicación. Proporciona la transmisión de información de un lugar a otro mediante?

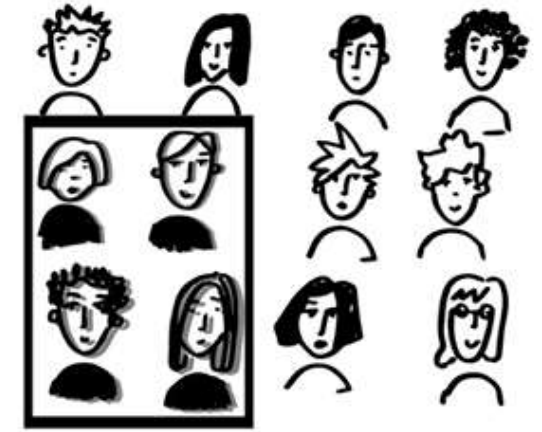
# 8

## Técnicas de investigación



Fuente: <http://portalpaula.org/tecnicas-de-investigacion/>

# 1. Muestreo



Muestra

Para estudiar diferentes aspectos de una población, a menudo es necesario delimitar una muestra de la misma, ya que no será posible interrogar o observar cada individuo de la población estudiada.

Fuente: <http://portalpaula.org/tecnicas-de-investigacion/>

<https://www.netquest.com/es/calculadora-tamano-muestra>

## 2. Tratamiento informativo



A la hora de evaluar cómo la prensa representa y valora determinadas temáticas es necesario utilizar un marco teórico y analítico que permita explorar, describir y explicar la forma en la que se utiliza el lenguaje para adoptar posiciones y manipular posturas y relaciones interpersonales.

Fuente: <http://portalpaula.org/tecnicas-de-investigacion/>

<https://www.netquest.com/es/calculadora-tamano-muestra>



### 3. Historia de vida



La historia de vida es una narración confeccionada a partir del relato biográfico de una persona, que se complementa con documentos personales: correspondencia, fotografías, contratos, facturas, etc.

El relato biográfico se elabora a partir de varias entrevistas en profundidad a la persona sobre quien se confecciona la historia o bien a otras personas que fueron testigo de aquella historia.

Fuente: <http://portalpaula.org/tecnicas-de-investigacion/>

## 4. Investigación Acción Participativa



En la Investigación Acción Participativa (IAP), la persona investigadora participa en la realidad objeto de estudio no sólo con intención de investigarla, sino también con intención de cambiarla. La IAP se diferencia de la observación participante por esta intención transformadora, muy orientada a la defensa de los derechos humanos, el empoderamiento y el desarrollo comunitario.

Fuente: <http://portalpaula.org/tecnicas-de-investigacion/>



## 5. Entrevista



Una entrevista es una conversación entre dos o más personas, basada en una serie de preguntas o afirmaciones que la persona entrevistadora plantea a las personas entrevistadas para que expresen sus respuestas.

## 6. Análisis de contenido



El análisis de contenido busca identificar las percepciones y significados presentes en una comunicación o una obra en relación al objetivo o cuestión específica de investigación.

Fuente: <http://portalpaula.org/tecnicas-de-investigacion/>







## 8. Método Delphi

- El método Delphi es una técnica de recogida de información que permite obtener la opinión de un grupo de expertos a través de la consulta reiterada. Reguant-Álvarez y Torrado-Fonseca (2016)

Fuente: <http://portalpaula.org/tecnicas-de-investigacion/>



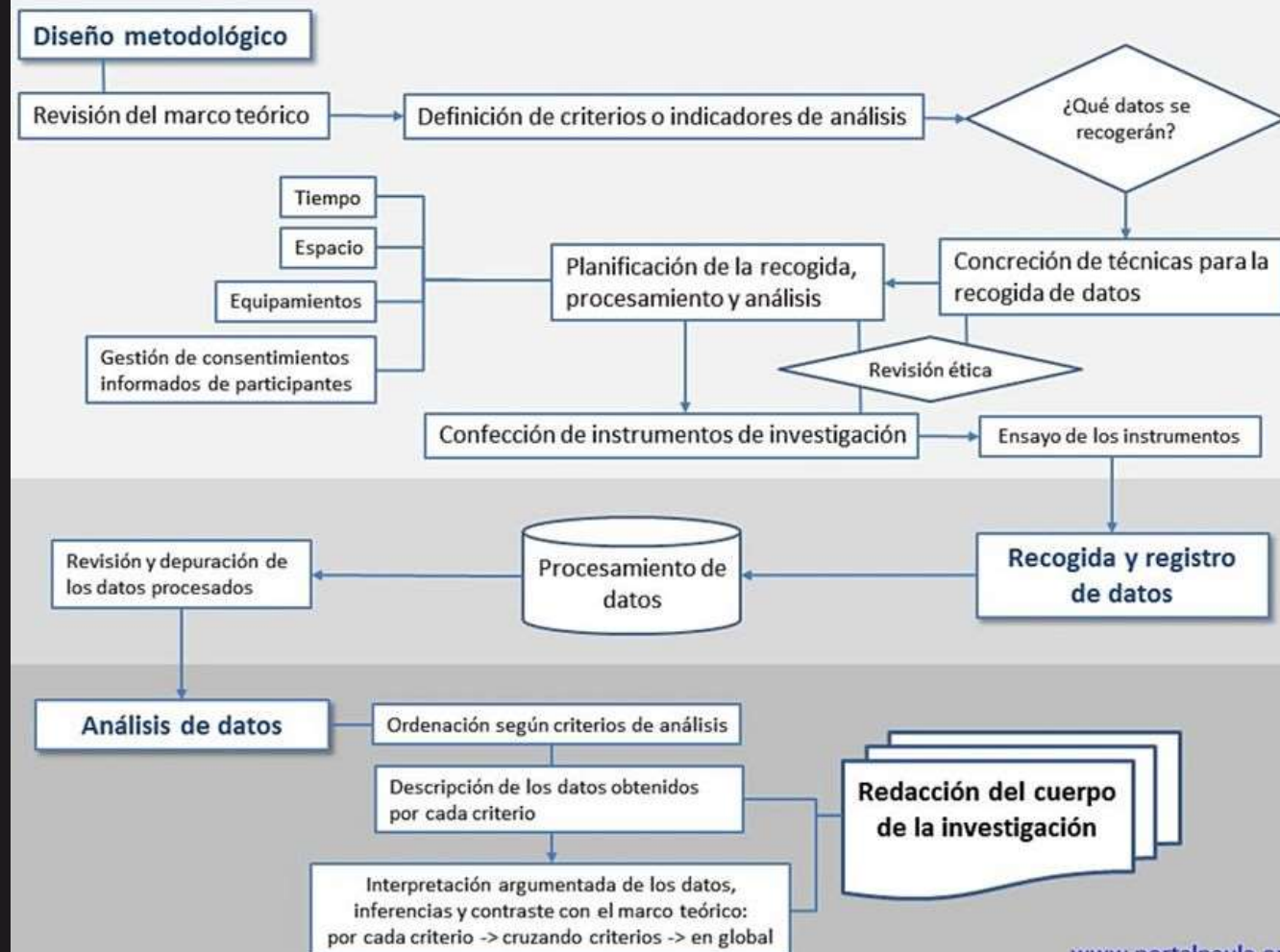
# 12 Pasos para la elaboración de una **investigación cuantitativa**



Fuente: Ruta del tesista - PUCP



# Diagrama: del **diseño metodológico** al análisis de datos



[www.portalpaula.org](http://portalpaula.org)

Fuente: <http://portalpaula.org/>





# Metodología

## ¿Sabes cómo escribir el apartado metodológico de tu trabajo de grado?

En esta sección de tu trabajo de grado —y en la mayoría de carreras— debes explicar cómo lo realizaste. Es decir, qué métodos usaste, a quién o qué investigaste y en qué momento y qué enfoque tuviste en cuenta para desarrollar tu estudio.

Recuerda que tu marco metodológico debe responder a los objetivos de tu investigación.



### Para tener en cuenta

La escritura de este apartado no es igual en todas las disciplinas. Algunas explican sus métodos y otros presentan las grandes fases (cada una con sus métodos e instrumentos).



### Nota

Este es un paso a paso general. Se sugiere que tengas en cuenta las recomendaciones del asesor del trabajo y del programa al que perteneces.

## Ciencias naturales

# 1

Explica muy bien qué fenómeno estás investigando. Es importante que describas detalladamente cómo lo investigaste y en cuántas y cuáles fases se desarrolló tu investigación.

# 2

Luego de exponer las grandes fases, se sugiere que expliques qué métodos e instrumentos usaste para la investigación. Si diseñaste un experimento, explica los métodos empleados en cada fase de este. Por ejemplo, si vas a trabajar con un experimento en laboratorio con células animales, no olvides mencionar cómo recogiste las muestras y qué métodos empleaste en cada fase para analizar lo que les ocurría.

# 3

Después, se aconseja que describas detalladamente con qué herramientas analizaste los datos que obtuviste en el experimento. Esto permitirá que tus lectores comprendan cómo llegaste a tus resultados.

# Exposición

- Llegar 15 minutos antes, tener respaldo de la presentación.
- En portada, título del trabajo, carrera, logos, fecha y comisión.
- Desarrollo con numeración de páginas.
- No más de 5 viñetas por diapositivas.
- No sobrecargado de texto.
- Colocar temas a tratar o contenidos y que se aprecie el avance.
- Las conclusiones deben ser un punteo simple con viñetas.
- Cierre, diapositiva con información de portada en pequeño y "Gracias" o agradecimientos por atención que esté en grande.
- Durante la exposición no ponerse la mano en bolsillos, no mascar chicle.
- Llevar agua y pañuelos en caso de necesitar.

## 7 RECOMENDACIONES PARA PRESENTAR TU TESIS

Fidias G. Arias

1. Ensayar tu exposición para sincronizar el contenido con el tiempo disponible.
2. Si dispones de 45 minutos, 20 diapositivas son suficientes.
  1. El tamaño mínimo de la letra o fuente debe ser 32 puntos.
  4. Evita diapositivas recargadas de texto e incorpora imágenes, gráficos o infografías.
  5. Dirige tus palabras y mirada hacia el jurado y público presente, no hacia la pantalla.
  6. Procura no leer textos de gran extensión.
  7. Tu imagen personal y vestimenta deben estar acordes con la ocasión.

---

Arias, F. (1998). *Mitos y errores en la elaboración de tesis y proyectos de investigación*. Caracas: Episteme.

[https://www.researchgate.net/profile/Fidias\\_Arias\\_Odon/](https://www.researchgate.net/profile/Fidias_Arias_Odon/)

# 8 consejos para elaborar una presentación efectiva



## No incorpores demasiado texto

Una presentación con exceso de texto no captará la atención de la audiencia. Simplificalo utilizando viñetas o frases cortas.



## Escoge fuentes legibles y de buen tamaño

Se recomienda: Arial, Verdana, Tahoma, Georgia, Calibri, Times New Roman.



## Utiliza colores que puedan hacer contraste entre ellos

Por ejemplo, si utilizas un fondo oscuro, procura que tu texto sea de color claro. Evita los colores chillones.



## Emplea gráficos y esquemas

Ello te ayuda a representar la información y los datos, haciendo más dinámica y atractiva tu presentación.



## No exageres con las animaciones y transiciones

Desvían la atención del público del tema a los movimientos, quitándote protagonismo.



## Utiliza imágenes atractivas y de alta calidad

Estas demuestran profesionalismo en tu trabajo. No escatimes en buscar las imágenes idóneas y llamativas.



## Reduce el número de diapositivas

La idea es comunicar un mensaje claro y mantener la atención y el interés de la audiencia.



## Comprueba la ortografía y la gramática

Revisa siempre la ortografía y la gramática de tu presentación. Ello proyecta profesionalismo y contribuye a la comprensión.