

The logo for SERCOTEC features a stylized flag with a blue top section and a red bottom section, positioned above the company name. The name 'SERCOTEC' is written in a bold, white, sans-serif font, centered between two horizontal bars that mirror the blue and red colors of the flag above.

**SERCOTEC**

# Proceso Contratación Practicantes

Unidad Gestión de Talento, Gerencia de Personas.

# ¿Cómo comienza?

La contratación de practicantes se debe realizar a través de un proceso de selección en el **Portal de Prácticas Chile**. El objetivo es dar la oportunidad a todos los estudiantes de postular a las ofertas de practica que ofrece nuestro Servicio.



Además, este es un indicador que se está midiendo en los distintos Servicios Públicos, por lo que debemos seguir los lineamientos y procesos en relación a las prácticas profesionales.

# 1

## Realiza tu solicitud



Debes levantar el perfil requerido completando la ficha que te enviaremos y remitir la misma a Yenifer Ibacache y Evelyn Poblete. Indicando entre otros: los objetivos de la práctica y si ésta se orienta a un perfil TÉCNICO o PROFESIONAL.



El proceso del concurso tarda como mínimo 3 semanas, donde se considera una semana para cada etapa:

- Postulación
- Selección
- Finalización

¡Ojo!

Debes llenar solo los campos en amarillo de la ficha.

# 2

## Publicación de la oferta.



Cargaremos el concurso en el portal de Prácticas Chile.



Luego, te avisaremos por email una vez que se encuentre activo, y te enviaremos el link para que lo socialices con quien desees.

**¡Ojo!**

**Considera las primeras dos semanas como parte del concurso. La tercera es administrativa y la vemos en la Gerencia de Personas.**

# 3

## Revisión de antecedentes

Una vez finalizado el plazo de postulación, te enviaremos los CVs de los alumnos que postulen. Ustedes deberán revisar los antecedentes y definir a quiénes desean entrevistar definiendo una fecha para dicho proceso.

Nosotras nos encargaremos de contactar a los alumnos/as que hayan preseleccionado y los citaremos para el día que nos indiquen.



**Considera que las entrevistas deben durar 30 minutos aproximadamente.**

# 4

## Elegido el candidato/a



Una vez que el/la practicante es seleccionado/a, nos deben informar:

- Nombre de la persona elegida.
- Fecha inicio y término de práctica.
- Horarios del alumno/a: Se recomienda que el alumno/a se acoja al horario teórico de SCT, esto es de lunes a jueves de 08:30 a 18:00 y viernes de 08:30 a 15:45.

### Recuerda que:

El monto que se le pagará es de \$150.000 mensual por concepto de colación y movilización, y es con cargo al soporte de Centro de Responsabilidad que solicita al practicante.

## Documentos importantes

# 5

Cuando contactemos al alumno/a, le pediremos los siguientes documentos obligatorios, que ustedes nos deben remitir:

- Copia de Certificado de Alumno Regular.
- Certificado emitido por la Institución Educacional, el cual indique cuántas horas de práctica va a realizar y si el alumno cuenta con Seguro Escolar, por dicho periodo.



**Es muy importante que además nos confirmen quién será el supervisor de práctica del alumno**

